

ПРИКАЗ

25.02.2026

№ 23/2

Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ

в 4-8, 10-х классах в 2026 году

В соответствии с приказом Рособрнадзора от 07.05.2025 № 991 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2025/2026 учебном году», Распоряжением Комитета по образованию от 09.02.2026 №95-р. «О проведении мониторинга уровня и качества подготовки обучающихся образовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в Санкт-Петербурге в 2026 году» и Письмом ГБУ «ФИОКО» №02-25/944 от 12.09.2025. «О проведении ВПР в 2025/2026 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы в 2026 году в соответствии с план- графиком проведения и сбора информации ВПР 2026 года (приложение № 1).
2. Утвердить состав комиссии по проверке ВПР 2026 года (приложение № 2)
3. Назначить:

- Ответственными куратором проведения всероссийских проверочных работ 2026 года:

4 классы – заместителя директора по УВР Дубровину М.Б.

5-8, 10 классы - заместителя директора по УВР Кузнецову Р.Ш.

4. Утвердить план мероприятий, направленных на объективность проведения ВПР и объективность оценки образовательных результатов обучающихся (участников ВПР) (приложение № 3)

5. Школьным координаторам проведения ВПР 2026 года Кузнецовой Р.Ш., Дубровиной М.Б.:

5.1. Обеспечить своевременное проведение подготовительных мероприятий и проведение ВПР в соответствии с план - графиком проведения и сбора информации ВПР 2026 года и Порядком ВПР, заполнение электронных форм сбора результатов в ФИС ОКО и их своевременную загрузку.

5.2. Организовать информационно-разъяснительную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) по вопросам цели, сроков, порядка проведения ВПР, выставления отметок за ВПР и использования результатов ВПР на родительских собраниях и в рамках работы «горячей линии».

5.3. Ознакомить педагогических работников, участников всероссийских проверочных работ и их родителей (законных представителей) с Порядком ВПР, План - графиком проведения ВПР 2026 года.

5.4. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

5.5. Обеспечить хранение работ участников ВПР и актов общественного наблюдения до получения официальных результатов на портале ФИС ОКО.

5.6. Обеспечить соблюдение информационной безопасности при подготовке и проведении ВПР, включая конфиденциальность заданий ВПР в соответствии с пунктом 9.7 Порядка.

5.7. Провести обсуждение результатов ВПР на педагогическом совете и на заседаниях методических объединений.

6. Руководителям методических объединений:

6.1. Провести анализ результатов ВПР, разбор ошибок, допущенных участниками ВПР при выполнении ВПР, рассмотреть результаты анализа на педагогическом совете.

6.2. Организовать работу по принятию адресных мер по корректировке выявленных образовательных дефицитов по итогам анализа результатов ВПР.

7. Классным руководителям 4-8,10 классов:

7.1. Ознакомить участников всероссийских проверочных работ и их родителей (законных представителей) с Порядком ВПР, План - графиком проведения ВПР 2026 года, предоставить протокол ознакомления школьному координатору проведения ВПР.

7.2. Довести до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) результаты проведения ВПР в срок не позднее трех рабочих дней после дня завершения проверки ВПР по соответствующему предмету.

8. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

8.1. Проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

8.2. Получить у ответственного организатора Елезовой С.А. материалы для проведения проверочной работы;

8.3. Организовать выполнение участниками работы:

- выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы).
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- проверить внесение каждым участником кода в специально отведенное поле на каждой странице работы;
- в процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника;

8.4. Обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

8.5. Обеспечить объективность проведения ВПР в соответствии с пунктом 12.3 Порядка;

8.6. Собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координаторам Кузнецовой Р.Ш. и Дубровиной М.Б.

9. Комиссии по проверке ВПР (Эксперты):

9.1. Провести проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету не позднее 3-х дней после проведения ВПР по общеобразовательному предмету.

9.2. Заполнить форму сбора результатов по соответствующему предмету и предоставить школьному координатору не позднее 3-х дней после написания работы.

10. Учителям-предметникам:

10.1. Внести в электронный журнал в день проведения работы запись о проведении всероссийской проверочной работы.

10.2. Выставить отметки по пятибалльной шкале на урок, соответствующий дате проведения не позднее, чем через 10 календарных дней после ее проведения.

10.3. Провести анализ с целью корректировки учебной программы по учебному предмету, учебному курсу (модулю) в случае выявления не освоения программы обучающимися (более 50%).

10.4. Принять адресные меры по корректировке выявленных образовательных дефицитов по итогам анализа результатов ВПР.

11. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах проведения ВПР.

12. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

И.о. директора

Ю.Л. Белик.

ПЛАН-ГРАФИК
проведения и сбора информации ВПР 2026 года в 4-8,10-х классах
ГБОУ школы № 322 Фрунзенского района Санкт-Петербурга

Сроки проведения	Предмет	Класс	Продолжительность (мин)
21 апреля	Русский язык	4 классы	45 мин.
23 апреля	Математика	4 классы	45 мин.
28 апреля	один предмет из: «Окружающий мир», «Литературное чтение», «Иностранный (английский) язык»	4 классы	45 мин.
24 апреля	Русский язык	5 классы	45 мин.
28 апреля	Математика	5 классы	2 урока по 45 мин.
5 мая	один предмет из: «История», «Литература», «Иностранный (английский) язык»	5 классы	45 мин.
13 мая	один предмет из: «География», «Биология»	5 классы	2 урока по 45 мин.
28 апреля	Русский язык	6 классы	45 мин.
23 апреля	Математика	6 классы	2 урока по 45 мин.
5 мая	один предмет из: «История», «Литература», «Иностранный (английский) язык»	6 классы	45 мин.
13 мая	один предмет из: «География», «Биология»	6 классы	2 урока по 45 мин.
20 апреля	Русский язык	7 классы	45 мин.
22 апреля	Математика	7 классы	2 урока по 45 мин.
6 мая	один предмет из: «История», «Литература», «Иностранный (английский) язык»	7 классы	45 мин.
13 мая	один предмет из: «География», «Биология», «Физика», «Информатика»	7 классы	2 урока по 45 мин.
23 апреля	Русский язык	8 классы	45 мин.
20 апреля	Математика	8 классы	2 урока по 45 мин.

29 апреля	один предмет из: «География», «Биология», «Химия», «Физика» «Информатика»	8 классы	2 урока по 45 мин.
6 мая	один предмет из: «История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский) язык»	8 классы	45 мин.
20 апреля	Русский язык	10 классы	2 урока по 45 мин.
24 апреля	Математика	10 классы	2 урока по 45 мин.
27 апреля	один предмет из: «История», «Обществознание», «География», «Биология», «Химия», «Физика» «Литература», «Иностранный (английский) язык»	10 классы	2 урока по 45 мин.
29 апреля	один предмет из: «История», «Обществознание», «География», «Биология», «Химия», «Физика» «Литература», «Иностранный (английский) язык»	10 классы	2 урока по 45 мин.

УТВЕРЖДЕН
приказом ГБОУ школы № 322
Фрунзенского района Санкт-Петербурга
от 25 февраля 2026 года № 23/2

СОСТАВ КОМИССИИ

по проверке ВПР 2026 года ГБОУ школы № 322 Фрунзенского района Санкт-Петербурга

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык Математика Окружающий мир Литературное чтение	4	Дубровина М.Б., учитель начальных классов - председатель комиссии; Жесткова Т.В., руководитель МО, учитель начальных классов – член комиссии; Туракулова Е.А., учитель начальных классов – член комиссии; Таныгина О.С., учитель начальных классов – член комиссии.
Математика	5-8,10	Кузнецова Р.Ш., заместитель директора по УВР, – председатель комиссии; Цветкова О.В., руководитель МО, учитель математики, член комиссии; Герасимова А.А., учитель математики, член комиссии; Цветкова С.П., учитель математики, член комиссии.
Русский язык	5-8,10	Кузнецова Р.Ш, заместитель директора по УВР, – председатель комиссии; Гажева Т.В., руководитель МО, учитель русского языка и литературы, член комиссии; Макшеева А.С., учитель русского языка и литературы, член комиссии; Гайдукова К.Н., учитель русского языка и литературы, член комиссии.
Литература	5-8,10	Кузнецова Р.Ш, заместитель директора по УВР, – председатель комиссии; Гажева Т.В., руководитель МО, учитель русского языка и литературы, член комиссии; Макшеева А.С., учитель русского языка и литературы, член комиссии; Гайдукова К.Н., учитель русского языка и литературы, член комиссии.
История	5-8,10	Кузнецова Р.Ш, заместитель директора по УВР, – председатель комиссии; Коротков К.С., руководитель МО, учитель истории и обществознания, член комиссии; Чугаева Н.В., учитель истории и обществознания.
Обществознание	8,10	Кузнецова Р.Ш, заместитель директора по УВР, – председатель комиссии; Коротков К.С., руководитель МО, учитель истории и обществознания, член комиссии; Чугаева Н.В., учитель истории и обществознания, член комиссии; Стельмахова О.В., учитель обществознания, член комиссии.
Биология	5-8,10	Кузнецова Р.Ш, заместитель директора по УВР, – председатель комиссии; Грузинова И.С., руководитель МО, учитель биологии, член комиссии; Шишкова С.Э., учитель химии, член комиссии.
Химия	8,10	Кузнецова Р.Ш, заместитель директора по УВР, – председатель комиссии; Грузинова И.С., руководитель МО, учитель биологии, член комиссии; Шишкова С.Э., учитель химии, член комиссии.

География	5-8,10	Кузнецова Р.Ш, заместитель директора по УВР, – председатель комиссии; Грузинова И.С., руководитель МО, учитель биологии, член комиссии; Кузина Е.В., учитель географии, член комиссии.
Физика	7-8,10	Кузнецова Р.Ш, заместитель директора по УВР, – председатель комиссии; Цветкова О.В., руководитель МО, учитель математики, член комиссии; Казенкина Т.Н., учитель физики – член комиссии.
Информатика	7-8	Кузнецова Р.Ш, заместитель директора по УВР, – председатель комиссии; Цветкова О.В., руководитель МО, учитель математики, член комиссии; Масальцева М.Н., учитель информатики и математики, член комиссии.
Иностранный язык (английский)	4-8,10 классы	Кузнецова Р.Ш, заместитель директора по УВР, – председатель комиссии; Санникова Т.С., руководитель МО, учитель английского языка, член комиссии Варганова Н.В., учитель английского языка, член комиссии; Фролова И.В., учитель английского языка, член комиссии; Козырева И.В, учитель английского языка, член комиссии.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
направленных на объективность проведения ВПР и объективность оценки образовательных результатов обучающихся (участников ВПР)
ГБОУ школы № 322 Фрунзенского района Санкт-Петербурга.

№ п/п	Мероприятие	Дата проведения	Ответственные	Ожидаемый результат
1	Совещание с педагогическими работниками по вопросу организации и проведения ВПР 2026 года	05 марта, 2026 года	Кузнецова Р.Ш., Елезова С.А., заместители директора по УВР.	Утверждение плана мероприятий направленных на объективность проведения ВПР и объективность оценки образовательных результатов обучающихся (участников ВПР)
2	Организация работы горячей линии в период подготовки, организации и проведения ВПР	март - май, 2026 года	Кузнецова Р.Ш., Елезова С.А., заместители директора по УВР.	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР
3	Родительское собрание «Порядок и график проведения ВПР-2026»	12 марта 2026 года	Кузнецова Р.Ш., Елезова С.А., заместители директора по УВР, Казенкина Т.Н., заместитель директора по ВР	Ознакомление с порядком проведения ВПР, обеспечение открытости и объективности проведения ВПР
4	Контроль обеспечения информационной безопасности, соблюдения конфиденциальности на всех этапах проведения ВПР	по графику проведения ВПР	Кузнецова Р.Ш., Елезова С.А., заместители директора по УВР.	Контроль соблюдения порядка проведения ВПР
5	Мониторинг проведения оценочных процедур (статистический, аналитический по общеобразовательным предметам в разрезе заданий)	по графику проведения ВПР	Кузнецова Р.Ш., Елезова С.А., заместители директора по УВР, Руководители методических объединений.	Анализ проведения ВПР по общеобразовательным предметам в разрезе заданий.
6	Организация общественного наблюдения за процедурой проведения и проверки (с привлечением администрации и специалистов общеобразовательной организации, исключив конфликт интересов)	по графику проведения ВПР	Кузнецова Р.Ш., Елезова С.А., заместители директора по УВР, Казенкина Т.Н., заместитель директора по ВР	Контроль соблюдения порядка на всех этапах проведения ВПР

7	Организация работы методических объединений «Анализ результатов всероссийских проверочных работ»	апрель, 2026	Руководители методических объединений	Обсуждение результатов, определение задач на 2026-2027 учебный год.
8	Педагогический совет «Подведение итогов по результатам всероссийских проверочных работ 2026 года»	май, 2026	Кузнецова Р.Ш., заместитель директора по УВР	Подведение итогов, выработка предложений по повышению качества преподавания общеобразовательных предметов