

ПАСПОРТ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА

ТЕХНОЛОГИИ

Заведующая кабинетом
Хватова Елена Александровна



Санкт-Петербург
2020/2021

Положение об учебном кабинете

1. Общие положения

- Учебный кабинет-это учебно-воспитательное подразделение средней общеобразовательной школы, являющееся средством осуществления Государственной программы образования, обеспечивающее оптимальные условия для повышения уровня образования учащихся,
- Оснащение кабинета включает в себя: учебно-наглядные пособия, учебное оборудование, приспособления для практических занятий по предмету, технические средства обучения.

Занятия в кабинете должны служить:

- активизации мыслительной деятельности учащихся;
- формированию навыков использования справочных материалов, навыков анализа и систематизации изученного материала;
- формированию прочных знаний по предмету, их практическому применению.
- развитию у учащихся способностей к самоконтролю, самооценке и самоанализу;
- воспитанию высокоорганизованной личности

2. Основные требования к учебному кабинету

- Укомплектованность кабинета учебным оборудованием, учебно-методическим комплексом средств обучения, необходимых для выполнения образовательной программы школы.
- Соответствие учебно-методического комплекса и комплекса средств обучения требованиям стандарта образования и образовательным программам.
- Обеспеченность учебниками, дидактическими материалами, раздаточным материалом в соответствии с образовательной программой школы.
- Наличие и обеспеченность учащихся комплектом типовых заданий, тестов, контрольных работ и т.п. для диагностики выполнения требований образовательного стандарта.
- Соблюдение эстетических требований к оформлению кабинета: наличие постоянных и сменных учебно-информационных стендов. Стеновый материал учебного кабинета должен содержать: государственный образовательный стандарт по предмету (минимально необходимое содержание образования и требования к уровню обязательной подготовки); рекомендации для учащихся по проектированию их учебной деятельности (подготовка к тестированию, , практикумам и др.); правила техники безопасности работы и поведения в кабинете; материалы, используемые в учебном процессе.

- Соблюдение правил техники безопасности (журнал о проведении инструктажа по ТБ), пожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм в учебном кабинете (средства пожаротушения, аптечка).
- Наличие расписания работы учебного кабинета по обязательной программе, факультативным занятиям, программе дополнительного образования,

3. Должностные обязанности заведующего учебной мастерской

- Обеспечивает безопасное состояние рабочих мест, оборудования приборов, инструментов, спортивного инвентаря и т.д.;
- Принимает необходимые меры по выполнению действующих правил и инструкций по технике безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности, по созданию здоровых и безопасных условий проведения занятий, общественно-полезного, производительного труда;
- Проводит инструктаж с учащимися по технике безопасности;
- Не допускает учащихся к проведению работы или занятиям без предусмотренной спецодежды и других средств индивидуальной защиты;
- Приостанавливает проведение занятий или работ, сопряженных с опасностью для жизни или здоровья и докладывает об этом руководителю учреждения, в соответствии с действующим законодательством несет личную ответственность за несчастные случаи, происшедшие с учащимися и детьми во время учебно-воспитательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда;
- Немедленно извещает руководителя учреждения о каждом несчастном случае;
- Ведет учет необходимого оборудования мастерской в соответствии с ее функциональным назначением, следит за его техническим состоянием, вносит предложения по его пополнению;
- Ведет учет наличия и расходования дидактических и расходных материалов, учебной и справочной литературы.

4. Техническое описание учебной мастерской

Учебная мастерская представлена помещением, соответствующим нормам пожарной и электробезопасности и санитарно-гигиеническим требованиям .

Для выполнения своих основных функций и поддержания режима безопасности мастерская имеет:

- соответствующее программам и нормам оборудование: общеучебное и технологическое;
- соответствующее искусственное и естественное освещение;
- умывальник ;
- электропитание на 220 вольт, соответствующее нормам электробезопасности;
- средства первичного пожаротушения и противопожарная сигнализация;

- запасной выход на улицу;
- соответствующие функции экспозиции по технологии, внутреннего трудового распорядка и ТБ;
- сменные экспозиции и выставки работ учащихся;
- средства электробезопасности и предупредительные знаки;
- места хранения оборудования и материалов;
- аптечка для оказания первой медицинской помощи.

5. Комплектация кабинета труда (столярное дело)

№	Наименование	Количество
1	Верстак столярный учебный	16
2	Электропаяльник	1
3	Лобзик ручной	20
4	Ножовка по дереву	15
5	Рубанок	15
6	Стамеска	6
7	Напильник драчевый	10
8	Киянка	10
9	Набор сверл по дереву	3
10	Набор центровых сверл	1
11	Лучковые пилы	10
12	Стусло с пилой	10

6. Комплектация кабинета труда (слесарное дело)

№	Наименование	Количество
1	Верстак слесарный учебный	2
2	Тиски слесарные	2
3	Ножницы по металлу	3
4	Набор отверток	3
5	Набор свёрл	2
6	Молотки	1
7	Зубила	10
8	Плоскогубцы	2

7. Комплектация кабинета труда (станочное и эл.оборудование)

№	Наименование	Количество

3	Заточной станок	1
5	Пылесос для уборки мастерской	1
6	Электродрель	1
7	Шуруповерт	1
8	Электролобзик	1
9	Ручная фрезерная машина	1
11	Ручная вибрационная шлифмашинка	1
13	Круглопильный станок	1

8. Правила пользования кабинетом.

- учебный кабинет должен быть открыт за 15 минут до начала занятий. Учащиеся заходят на урок со звонком.
- дежурный ученик отвечает за подготовку кабинета к началу урока, а также за порядок в кабинете после занятий.
- во время перемены кабинет должен проветриваться.
- ежедневно проводится влажная уборка кабинета и два раза в месяц должна проводиться генеральная уборка.
- учащиеся должны находиться в сменной обуви.
- обучающиеся должны работать в спецодежде.
- обучающиеся должны находиться в кабинете только в присутствии учителя.

9. Перечень учебно-методической литературы и дидактических материалов

№	Наименование	Издательство	Год
1.	«Занятия по трудовому обучению 5 класс»	Просвещение	1989
2.	Занятия по трудовому обучению 6-7 класс	Просвещение	1990
3.	Ю.Г.Афиногенов «Приспособления для шк. мастерских»	Просвещение	1981
4.	Программно-методические материалы по технологии 5- 8 кл.	Дрофа	2001
5.	А.К.Бешенков «Мет. реком. по оборудованию каб. и мастер.»	Дрофа	2002
6.	Технология 6 кл. Методические рекомендации.	Вентана-Граф	2011
7.	Технология 7 кл. Методические рекомендации.	Вентана-Граф	2011

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 454134806024145915483320249861407208698181236578

Владелец Лебедева Елена Николаевна

Действителен с 12.08.2024 по 12.08.2025