

ПАСПОРТ КАБИНЕТА

СПОРТИВНЫЙ ЗАЛ

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа №322

по адресу: г.Санкт-Петербург ул.Олеко Дундича дом 38 корпус 3



Заведующий кабинетом:

Нилова Анна Николаевна

ВВЕДЕНИЕ

Спортивный зал ГБОУ СОШ №322 – это специально оборудованное помещение, в том числе инвентарём, и предназначенное для проведения уроков физической культуры и занятий спортом. Спортивный зал создается как психологически, гигиенически комфортная среда, организованная так, чтобы в максимальной степени содействовать успешному преподаванию, физическому, умственному развитию и формированию информационной культуры учащихся, приобретению ими прочных знаний, умений и навыков в соответствии с программой ФГОС для всестороннего развития и формирования гармонически развитой личности. В связи с вышеперечисленным, особое значение приобретает роль спортивного зала, в котором проводятся занятия по физической культуре и по видам спорта в секциях дополнительного образования: волейбол, баскетбол, каратэ, роупскиппинг, гимнастика, лёгкая атлетика, подвижные игры, пионербол.

Размеры спортивного зала.

Площадь спортивного зала 288 м² 24x12м

Загруженность спортивного зала 63000

Мощность спортивного зала 84000

Учителя, работающие в спортивном зале и педагоги дополнительного образования.

Нилова Анна Николаевна –учитель физической культуры, педагог дополнительного образования.

Курчикова Яна Валерьевна - учитель физической культуры, педагог дополнительного образования.

Филатов Антон Михайлович- учитель физической культуры, педагог дополнительного образования.

Назначение спортивного зала.

Спортивный зал организуется как учебно-воспитательное подразделение ГБОУ СОШ №322, оснащенное спортивным инвентарем, учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью, оргтехникой и приспособлениями для проведения теоретических и практических, классных и внеурочных занятий. Спортивный зал создается как психологически, гигиенически и эргономически комфортная среда. Спортивный зал организован так, чтобы в максимальной степени содействовать успешному преподаванию, умственному и физическому развитию, а также физическому совершенствованию, приобретению прочных знаний, умений и навыков по физической культуре, при полном обеспечении

требований к охране здоровья и безопасности труда учителя и учащихся. Зал оснащен противопожарной сигнализацией, в наличие 2 огнетушителя. Медицинская аптечка укомплектована в соответствии с требованиями, дополняется по мере необходимости, находится синвентарной комнате.

Занятия в спортивном зале должны способствовать:

- ✓ формированию активной жизненной позиции учащихся средствами учебной дисциплины;
- ✓ приобретению необходимых знаний в области физической культуры и спорта;
- ✓ укрепление здоровья, содействие гармоническому физическому развитию;
- ✓ эффективному проведению занятий, индивидуальной и дифференцированной работы с учащимися;
- ✓ развитию двигательных (кондиционных и координационных способностей);
- ✓ воспитанию потребности и умения самостоятельно заниматься физическими упражнениями, сознательно применять их в целях отдыха, тренировки, повышения работоспособности и укрепления здоровья;
- ✓ содействию воспитания нравственных и волевых качеств, развитие психических процессов и свойств личности.

В спортивном зале проводятся:

- уроки по предмету с использованием спортивного инвентаря, наглядных средств обучения и учебных пособий;
- внеурочные занятия по предмету;
- спортивные секции.

Правила пользования кабинетом.

(СПОРТИВНЫМ ЗАЛОМ)

1. Общие правила пользования

1. К работе допускаются лица, достигшие 18 лет, любого пола, прошедшие медосмотр, имеющие соответствующее педагогическое образование.

2. Учитель должен:

- знать должностные обязанности и инструкции по ОТ;
- пройти вводный инструктаж и инструктаж на рабочем месте;
- в работе руководствоваться правилами внутреннего распорядка;
- режим труда и отдыха определяется графиком работы учителя.

3. Не допускать проведения в спортивном зале внеклассных непрофильных мероприятий

4. В спортивном зале должны быть огнетушители и укомплектованная аптечка для оказания первой помощи пострадавшим.

5. Ежедневно следить за соблюдением санитарно-гигиенического режима: проветривать помещение спортзала; следить за своевременной влажной уборкой (2 раза в день), кварцеванием и порядком.

6. В случаях травматизма сообщать о факте администрации, принимать участие в расследовании несчастных случаев.

7. Административную ответственность за нарушение требований инструкций по ОТ несёт учитель, проводящий занятие, и заведующий кабинетом.

8. Ответственность за противопожарное состояние кабинетов возлагается на материально ответственных лиц кабинетов.

II. Перед началом работы

1. Проверить исправность электроосвещения;

2. Проверить исправность спортивных снарядов и оборудования;

3. Прочно закрепить используемые спортивные снаряды и оборудование; проверить исправность лыж, палок, креплений;

4. Строго соблюдать температурные нормы, при которых разрешаются занятия на открытом воздухе;

5. Не допускать нахождения в спортзале учащихся, а также посторонних лиц, без учителя.

III. Во время работы

1. Не допускать к занятиям детей с явно выраженными признаками заболевания

2. Допускать на занятия учащихся только в спортивной форме и обуви; на занятиях по лыжной подготовке перед уроком проверять гигиенические требования, предъявляемые к одежде и обуви лыжника;

3. Провести инструктаж по ТБ с учащимися (вводный, поурочный, тематический)

4. Вести постоянный контроль за индивидуальной дозировкой физических нагрузок

5. Соблюдать личную гигиену

6. Организовать страховку при выполнении учебных упражнений

7. Следить за соблюдением порядка и дисциплины

8. Не оставлять учащихся без присмотра во время занятий

IV. При возникновении ситуации

- в случае возникновения аварийных ситуаций, угрожающих жизни и здоровью детей, принять меры к их срочной эвакуации, согласно плану

- сообщить о происшедшем администрации и приступить к их ликвидации

- в случае травматизма оказать первую помощь пострадавшим

- при внезапном заболевании учащегося вызвать медработника

V. По окончании работы

1. После окончания занятий проверить списочный состав учащихся

2. Убрать спортивный инвентарь в отдельное помещение

3. Привести в порядок своё рабочее место

4. Выключить электроосвещение, электрооборудование и закрыть спортзал на ключ

5. О недостатках, обнаруженных во время проведения учебных занятий, сообщить администрации.

Оснащенность кабинета мебелью, ТСО, оборудованием

№ п/п	Наименование	Кол-во
1	<i>Мебель</i>	
1.1	Стол учителя	1
1.2	Шкаф для учебно-методической литературы	1
1.3	Шкаф для инвентаря	1
1.4	Шкаф для спортивной формы	1
2	<i>ТСО</i>	
2.1	Ноутбук	1
2.2	Переходный удлинитель	1
2.3	Музыкальная колонка	1
3	<i>Оборудование</i>	
3.1	Скамейка гимнастическая	6
3.2	Мостик гимнастический	2
3.3	Стол для настольного тенниса	3
3.4	Насос	1
3.5	Гимнастические стенки	9
3.6	Баскетбольные щиты	6
3.7	Волейбольные стойки	2
3.8	Барьер для бега	4
3.9	Турник навесной	8
3.10	Гимнастические маты	20
3.11	Маты для прыжка в высоту	21
3.12	Стойки для прыжка в высоту	2
3.13	Планка для прыжка в высоту	1
3.14	Канат	2
3.15	Будда-маты	30
3.16	Тренажер - беговая дорожка BODU SCULPTUR 620 ТК	1

3.17	Тренажер для жима ногами + Гак-машина MB 4,00 NEW	1
3.18	Велотренажер вертикальной посадки	1
3.19	Тренажер универсальный многофункциональный ММПБКП	1
3.20	Стенка гимнастическая (шведская, 10 секций)	1
3.21	Модуль гибкий большой (вибродорожка большая) с ММПБКП	1
3.22	Горка корректирующая с ММПБКП	1
3.23	Устройство для моделирования ситуаций, предотвращающих травматизм с ММПБКП	1
3.24	Устройство для моделирования ситуаций, предотвращающих травматизм с ММПБКП	1
3.25	Тренажер универсальный многофункциональный ММПБКП	1
3.26	Модуль гибкий большой (вибродорожка большая) с ММПБКП	1
3.27	Устройство для вестибулярного аппарата (вестибулоплатформа) с ММПБКП	1
3.28	Устройство для моделирования ситуаций, предотвращающих травматизм с ММПБКП	1
3.29	Устройство для вестибулярного аппарата (вестибулоплатформа) с ММПБКП	1
3.30	Устройство для вестибулярного аппарата (вестибулоплатформа) с ММПБКП	1
3.31	Модуль гибкий большой (вибродорожка большая) с ММПБКП	1
3.32	Модуль жесткий (виброскамейка) с ММПБКП	1
3.33	Модуль жесткий (виброскамейка) с ММПБКП	1
3.32	Устройство для вестибулярного аппарата (вестибулоплатформа) с ММПБКП	1
3.35	Устройство для моделирования ситуаций, предотвращающих травматизм с ММПБКП	1
3.36	Устройство для вестибулярного аппарата (вестибулоплатформа) с ММПБКП	1
3.37	Секундомер	2
3.38	Тренажер скамья для пресса прямая MB 2,20 NEW	1

Учебный спортивный инвентарь

№ п/п	Наименование	Кол-во
3. 1	Скакалка спортивная	20
4.	Мяч баскетбольный	20
5.	Мяч волейбольный	15
6.	Мяч футбольный	15
10.	Сетка волейбольная	1
11.	Блины по 2,5кг	4
15.	Блины по 5 кг	6
16.	Блины по 10 кг	2
17.	Блины по 15 кг	2
18.	Блины 20 кг	2
17.	Манишки для баскетбола	5
18.	Ракетки для настольного тенниса	3 пары
19.	Сетка для настольного тенниса	1
20.	Мяч для настольного тенниса	5
23.	Палочки гимнастические	5
24.	Палочки эстафетные	5
25.	Мяч набивной 1 кг	1
27.	Мяч набивной 2 кг	1
28.	Мяч набивной 3 кг	1
29.	Гранаты 750 гр	3
30.	Гранаты 500 гр.	3
31.	Мячи для метания	3
32.	Мяч для фитнеса 65 см	10
33.	Степ доска	10
34.	Гантели 1кг	4
35.	Гантели 1,5 кг	4

36.	Гантели 2 кг	4
37.	Гантели 0,5 кг	4

ГРАФИК ЗАНЯТОСТИ

Спортивного зала

на 2020-2021 учебный год

№	Время	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота
0	8 ⁰⁵ -8 ⁵⁰		4А	2Б			
1	9 ⁰⁰ -9 ⁴⁵	4Б			4В	10А	
2	9 ⁵⁵ -10 ⁴⁰		1Б	7А		10А	
3	10 ⁰⁵ -10 ⁵⁰	1А					
4	11 ¹⁰ -11 ⁵⁵		2А	3А	3Б	8А	
5	12 ⁰⁵ -12 ⁵⁰	5А					
6	13 ⁰⁰ -14 ⁴⁰		6А	5Б	11А	9А	
7	14 ⁵⁰ -15 ³⁰	8Б					

Дополнительные занятия в зале.

ШСК «Палестра»

	Время	Класс	Название
Понедельник	15.30-17.00	3А, 5Б	Лёгкая атлетика
Вторник	15.30-17.00	5А, 7А, 8Б	Гимнастика
Среда	15.30-17.00	5Б, 6А	Подвижные игры
Четверг	15.30-17.00	5А, 7А, 8Б	Гимнастика
Пятница	13.30-15.45	2А, 3А, 4В	Гимнастика
Суббота	14.50-17.50	9А, 10А	Баскетбол

График

Проветривания, обеззараживания, уборки в целях предупреждения распространения
коронавирусной инфекции (COVID-19)

СПОРТИВНОГО ЗАЛА

День/дата	Время	Используемое для дезинфекции дезсредство и его концентрация	Фамилия и инициалы исполнителя	Подпись
понедельник	8.50-9.00	Проветривание		
	10.05-10.30	Дезинфекция поверхностей.		
	10.50-11.10	Сквозное проветривание		
	12.05-12.50	Влажная уборка с применением дез. средств		
	13.45-13.55	Проветривание		
	19.00-22.00	Влажная уборка с применением дез. средств		
Вторник	8.50-9.00	Проветривание		
	11.10-11.55	Влажная уборка с применением дез. средств		
	13.00-13.45	Влажная уборка		
	13.45-13.55	Сквозное проветривание		
	19.00-22.00	Влажная уборка с применением дез. средств		
среда	8.50-9.00	Проветривание		
	11.10-11.55	Влажная уборка с применением дез. средств		
	11.55-12.05	Сквозное проветривание		
	13.00-13.45	Влажная уборка		
	19.00-22.00	Влажная уборка с применением дез. средств		
Четверг	8.50-9.00	Проветривание		
	13.20-13.45	Влажная уборка с применением дез. средств		
	19.00-22.00	Влажная уборка с применением дез. средств		
Пятница	8.50-9.00	Проветривание		
	11.10-11.40	Влажная уборка с применением дез. средств.		
	13.45-13.55	Проветривание		
	19.00-22.00	Генеральная уборка		

График кварцевания спортивного зала.

Профилактика COVID-19.

Дата	День недели	Время кварцевания	Кол-во отработ. времени в часах	Остаток времени горения лампы	Ф.И.О. лица, ответственного за кварцевание.	Подпись	
1	2	3	6	7	8	9	
	понедельник	8.00-8.45	0,75				
		10.05-10.50	0,75				
		12.05-12.50	0,75				
		13.55-14.40	0,75				
		15.40-16.40	1				
		19.00-20.00	1				
	вторник	8.00-8.45	0,75				
		9.00-9.45	0,75				
		11.10-11.55	0,75				
		13.00-13.45	0,75				
		14.50-15.30	0,75				
		20.00-21.00	1				
	среда	9.00-9.45	0,75				
		11.10-11.55	0,75				
		13.00-13.45	0,75				
		14.50-15.30	0,75				
		19.00-20.00	1				
	четверг	8.00-8.45	0,75				
		10.05-10.50	0,75				
		11.10-11.55	0,75				
		13.00-13.45	0,75				
		14.50-15.30	0,75				
		19.00-20.00	1				
	пятница	8.00-8.45	0,75				
		11.10-11.55	0,75				
13.00-13.45		0,75					
14.50-15.30		0,75					
19.00-20.00		1					

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 454134806024145915483320249861407208698181236578

Владелец Лебедева Елена Николаевна

Действителен с 12.08.2024 по 12.08.2025