

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 322
ФРУНЗЕНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

192289, Санкт-Петербург, улица Олеко Дундича, д.38, к.3. тел/факс: 708-28-63 e-mail:
school322@edu-frn.spb.ru ОКПО 53306911 ОКОГУ 49007 ОГРН 1037835048041
ИНН/КПП 7816164542/781601001

ПРИНЯТО:

Решением общего собрания работников
Государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения средняя
общеобразовательная школа № 322
Фрунзенского района Санкт-Петербурга

Протокол № 1 от 31.08.2016

Принято с учетом мнения совета родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
Протокол № 1 от 31.08.2016

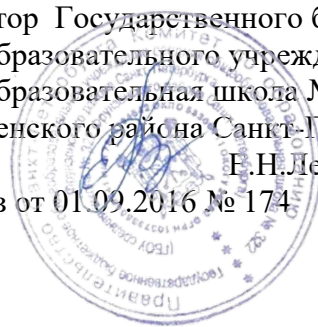
Принято с учетом мнения Совета
обучающихся.
Протокол № 1 от 31.08.2016

УТВЕРЖДАЮ:

Директор Государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения средняя
общеобразовательная школа № 322
Фрунзенского района Санкт-Петербурга

Е.Н.Лебедева

Приказ от 01.09.2016 № 174



ПОЛОЖЕНИЕ

**об Общем собрании работников государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения средней общеобразовательной школы № 322
Фрунзенского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, Уставом школы.
- 1.2. Общее собрание работников школы (далее Общее собрание) создается в целях выполнения принципа самоуправления школой, расширения коллегиальных и демократических форм управления.
- 1.3. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности школы в целом, трудового коллектива школы.
- 1.4. Общее собрание решает общие вопросы об организации деятельности трудового коллектива.
- 1.5. Общее собрание возглавляет председатель Общего собрания работников школы.
- 1.6. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами трудового коллектива.
- 1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседаниях.
- 1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания трудового коллектива

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание право на самостоятельность школы в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово – хозяйственной деятельности.

3. К компетенции Общего собрания относится:

-утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Образовательного учреждения, а также отчета о результатах самообследования;

-принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Образовательного учреждения;

-рассмотрение и -обсуждение вопросов стратегии развития Образовательного учреждения;

-рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

-заслушивание отчетов директора Образовательного учреждения и коллегиальных органов управления Образовательного учреждения по вопросам их деятельности;

-рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение директором Образовательного учреждения, коллегиальными органами управления Образовательного учреждения.

- участвует в разработке и принятии Устава, изменений и дополнений к нему;

- рассматривает и утверждает кандидатуры работников школы к награждению;

- 4. Права общего собрания трудового коллектива

4.1. Общее собрание работников школы имеет право:

– участвовать в управлении школой;

– выходить с предложениями и заявлениями в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый участник Общего собрания работников школы имеет прав:

– потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности школы, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов Общего собрания;

При несогласии с решением Общего собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация деятельности Общего собрания школы

5.1. В состав Общего собрания работников школы входят все работники школы.

5.2. Для ведения Общего собрания из его состава избирается председатель и секретарь.

5.3. Председатель Общего собрания работников школы:

– организует деятельность Общего собрания работников школы;

– информирует участников Общего собрания о предстоящем заседании не менее, чем за 7 дней до его проведения;

- организует подготовку и проведение Общего собрания (совместно с администрацией школы);

- определяет повестку дня (совместно с администрацией школы);

–контролирует выполнение решений Общего собрания.

5.4. Собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третьей списочного состава работников школы.

5.5. Общее собрание работников школы собирается не реже 1 раза в календарный год.

5.6. Общее собрание работников школы считается правомочным, если на нем присутствует не менее 60% членов трудового коллектива.

5.7. Решения Общего собрания работников школы принимаются открытым голосованием.

5.8 Решение Общего собрания принимаются простым большинством голосов от числа участников собрания.

5.9. Решение Общего собрания (не противоречащее законодательству РФ и нормативно – правовым актам) обязательно к исполнению всех членов трудового коллектива.

5.10. Внеочередной созыв собрания может проводиться по требованию директора школы, или по заявлению 1/3 членов собрания, поданных в письменном виде.

6. Ответственность Общего собрания работников школы

6.1. Общее собрание несет ответственность :

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ней задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство Общего собрания работников школы

7.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

7.4. Нумерация ведется от начала учебного года.

7.5. Книга протоколов Общего собрания работников школы нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью школы и подписывается директором школы.

7.6. Книга протоколов Общего собрания работников школы хранится в делах школы и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).