

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 322
ФРУНЗЕНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

192289, Санкт-Петербург, улица Олеко Дундича, д.38, к.3. тел/факс: 708-28-63 e-mail:
school322@spb.edu.ru ОКПО 53306911 ОКОГУ 49007 ОГРН 1037835048041
ИНН / КПП 7816164542 / 781601001

02.09.2024

№ 196 о-д

ПРИКАЗ

СОДЕРЖАНИЕ: об организации работы службы психолого-педагогического сопровождения в ГБОУ средней школы № 322 Фрунзенского района Санкт-Петербурга в 2022-2023 учебном году.

В целях обеспечения защиты интересов личности в сфере образования, психолого-педагогической поддержки обучающихся на всех этапах возрастного развития, сохранения и укрепления здоровья, социальной адаптации и успешной социализации всех субъектов образовательного процесса

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав службы психолого-педагогического сопровождения, согласно списка:
 - Казенкина Татьяна Николаевна, заместитель директора по ВР
 - Куракина Александра Андреевна, заместитель директора по УВР (учащиеся с особыми образовательными потребностями), учитель-дефектолог;
 - Клавсуть Светлана Анатольевна – педагог-психолог
 - Кустова Юлия Александровна, учитель-логопед;
 - Стельмахова Ольга Владимировна – социальный педагог.
2. Организовать осуществление деятельности службы сопровождения в соответствии с нормативно-правовой базой Российской Федерации, Санкт-Петербурга, локальными актами ГБОУ средней школы № 322.
3. Общее руководство службой психолого-педагогического сопровождения возложить на заместителя директора по ВР Казенкину Т.Н.
4. Ответственным за организацию совместной работы специалистов службы психолого-педагогического и социального сопровождения и родителями обучающихся по вопросам коррекции, развития, обучения, реабилитации/абилитации назначит заместителя директора по УВР Куракину Александру Андреевну.
5. Утвердить локальные акты школы, регламентирующие работу службы психолого-педагогического и социального сопровождения школы согласно Приложениям и ввести их в действие с 01 сентября 2024 года.
 - Приложение 1 «Положение о службе психолого-педагогического сопровождения в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 322 Фрунзенского района Санкт-Петербурга»;
 - Приложение 2 «Положение об организации работы службы психолого-педагогического сопровождения в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 322 Фрунзенского района Санкт-Петербурга»;
 - Приложение 3 «Положение о деятельности педагога- психолога в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 322 Фрунзенского района Санкт-Петербурга»;

- Приложение 4 «Положение об оказании логопедической помощи в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 322 Фрунзенского района Санкт-Петербурга»;
- Приложение 5 «План работы службы психолого-педагогического сопровождения в 2022-2023 учебном году»
- Приложение 6 «График проведения заседаний службы психолого-педагогического сопровождения»

Директор:

Е.Н. Лебедева

Е.Н. Лебедева

Ознакомлены:

Казенкина Т.Н.

Куракина А.А.

Клавсуть С.А.

Кустова Ю.А.

Стельмахова О.В.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Службе психолого-педагогического сопровождения
в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней
общеобразовательной школе № 322
Фрунзенского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о Службе психолого-педагогического сопровождения (далее – СППС) образовательного процесса в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 322 Фрунзенского района Санкт-Петербурга определяет основу деятельности психолого-педагогической службы сопровождения в ГБОУ средней школе № 322 (далее – Служба сопровождения).

1.2. Деятельность Службы сопровождения позволяет:

- реализовывать особый вид помощи ребёнку в обеспечении эффективного развития, социализации, сохранения и укрепления здоровья, защиты прав детей в условиях образовательного процесса;
- создавать комплексные профилактические и коррекционные мероприятия, направленные на преодоление психолого-педагогических, социальных и логопедических проблем обучающихся;
- осуществлять поддержку и сопровождение обучающихся в проблемных и трудных жизненных ситуациях;
- сотрудничать специалистам службы сопровождения с педагогами ГБОУ средней школе № 322 по вопросам обеспечения достижения каждым обучающимся максимально возможных для него личностных и метапредметных образовательных результатов;
- содействовать позитивной социализации обучающихся;
- проводить мероприятия по профилактике и коррекции отклоняющегося (агрессивного, аддитивного, асоциального, виктимного, суицидального и т.п.) и противоправного поведения обучающихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- содействовать в формировании культуры здоровья и здорового образа жизни обучающихся, в воспитании осознанного устойчивого отрицательного отношения к употреблению алкоголя, психоактивных и наркотических веществ, табакокурению и другим вредным привычкам;
- организовать комплексное сопровождение процессов коррекционно-развивающего обучения, воспитания, социальной адаптации и социализации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе в условиях инклюзивного обучения;
- осуществлять просвещение и консультирование родителей (законных представителей) обучающегося, педагогов по проблемам обучения, воспитания, поведения, развития.

-оказывать содействие в разработке и реализации программ развития ГБОУ средней школе № 322 с учетом создания благоприятных условий для развития и воспитания детей.

1.3. Деятельность Службы сопровождения позволяет осуществлять сопровождение обучающихся на дому, целью является создание оптимальной педагогической, психологической и социальной поддержки детей, направленной на развитие и коррекцию психического и физического развития обучающихся на дому.

1.4. Служба сопровождения создается и ликвидируется приказом директора ГБОУ средней школе № 322, предназначается для осуществления процесса психолого-педагогического и социального сопровождения обучающихся школы.

В службу входят специалисты разного профиля: педагог-психолог, социальный педагог, учитель-логопед. При необходимости к деятельности службы сопровождения привлекаются родители (законные представители) обучающихся, классные руководители, педагоги, воспитатели ГПД, медицинские работники и другие участники образовательного процесса. Специалисты Службы сопровождения осуществляют совместную деятельность по сопровождению в соответствии с должностными инструкциями, где определены их функции.

1.5. Руководитель службы сопровождения назначается приказом директора ГБОУ средней школе № 322. Все специалисты, входящие в Состав службы сопровождения, также назначаются приказом руководителя ГБОУ средней школе № 322

1.6. Деятельность Службы сопровождения осуществляется в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

Концепцией развития психологической службы в системе образования в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной Министром образования и науки Российской Федерации 19.12.2017; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении положения о психолого-медико-педагогической комиссии»; приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.07.2015 № 514н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)»;

Законом Санкт-Петербурга от 26.06.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге».

Уставом ГБОУ средней школе № 322

1.7. Основными принципами работы Службы сопровождения являются:

- приоритет интересов ребенка;
- непрерывный и комплексный подход в организации сопровождения;
- работа по методу междисциплинарной команды;
- рекомендательный характер оказания помощи и услуг.

1.8. Под сопровождением понимается система профессиональной деятельности специалистов: педагогов-психологов, социального педагога, учителей-логопедов, педагогов-дефектологов, тьюторов и других педагогов, направленная на создание социально-психологических условий для успешного развития обучающихся.

1.9. Сопровождение обучающихся предоставляется бесплатно.

1.10. Целевые группы детей, в отношении которых реализуются программы психологической помощи специалистами Службы сопровождения:

- дети (подростки) с нормативным кризисом взросления;
- дети, испытывающие трудности в обучении;
- дети, нуждающиеся в особом внимании в связи с высоким риском уязвимости (дети с отклоняющимся поведением (девиантное поведение детей и подростков, суицидальное поведение детей и подростков),
- дети-сироты и дети-оставшиеся без попечения родителей,
- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды;
- одаренные дети.

2. Цель Службы сопровождения

Цель деятельности Службы сопровождения заключается в организации психолого- педагогического, социального и логопедического сопровождения образовательного процесса путем реализации комплекса мероприятий, направленных на создание условий для успешного развития, обучения и социализации личности.

3. Организация деятельности Службы сопровождения

3.1. Состав специалистов службы сопровождения определяется целями и задачами ГБОУ средней школе № 322 . Специалисты Службы организуют свою деятельность в соответствии с принципами, перечисленными в п.1.6. данного Положения.

3.2. В состав Службы сопровождения входят:

- заместители директора, курирующие данное направление;
- педагоги-психологи;
- социальный педагог;
- учителя-логопеды;
- учителя-дефектологи;
- тьюторы.

Специалисты, входящие в состав Службы сопровождения, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы на учебный год в соответствии с запросом ГБОУ средней школе № 322

3.3. Решение о сопровождении ребенка и его семьи принимается совместно всеми специалистами службы в зависимости от объема и характера сопровождения.

Структура, содержание и направления работы специалистов Службы сопровождения образовательного процесса соответствуют должностным инструкциям специалистов ГБОУ средней школе № 322

3.4. ГБОУ средней школе № 322 создает необходимые материально-технические условия для деятельности специалистов Службы сопровождения.

3.5. Специализированная помощь участникам образовательных отношений, а также содействие в профессиональной деятельности специалистов Службы сопровождения в ГБОУ средней школе № 322 оказывается учреждениями, предназначенными для углубленной специализированной помощи детям, имеющим проблемы в обучении,

развитии и воспитании: ГБУ ДО ЦППМСП Фрунзенского района, ОДН и иные специализированные учреждения.

Служба сопровождения работает в тесном контакте с учреждениями и организациями образования, здравоохранения, социальной защиты семьи и детства, органами опеки и попечительства, органами внутренних дел и прокуратуры, общественными организациями, оказывающими помощь образовательным учреждениям в воспитании и развитии обучающихся.

4. Основные направления деятельности службы сопровождения

4.1. Диагностическое направление

Это направление определяется ориентацией Службы сопровождения на углубленное изучение ребенка на протяжении всего периода обучения в школе, выявление индивидуальных особенностей, в воспитании и обучении. Диагностическая работа может проводиться с отдельными детьми и группами детей.

4.2. Развивающее направление

Данное направление предполагает активное взаимодействие всех специалистов Службы сопровождения на процесс формирования личности и индивидуальности ребенка. Его задачи определяются ориентацией Службы на обеспечении соответствия развития ребенка возрастным нормативам, помощь педагогическому коллективу в индивидуализации обучения и воспитания детей, развития их способностей, склонностей.

4.3. Коррекционно-развивающее направление

Данное направление предполагает организацию работы специалистов Службы сопровождения по преодолению отклонений в развитии, нарушений в учении и поведении детей. Планы и программы развивающей и коррекционной работы подбираются и разрабатываются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей ребенка, определенных в ходе диагностики, и носят конкретный характер.

4.4. Психолого-педагогическое и социальное просвещение участников образовательного процесса с целью создания необходимых условий для полноценного личностного развития и самоопределения обучающихся на каждом возрастном этапе, а также для своевременного предупреждения возможных нарушений в становлении личности и развитии обучающихся.

4.5. Психологическое, педагогическое консультирование специалистами службы сопровождения всех участников образовательного процесса по различным психолого-педагогическим проблемам, проблемам личностного роста, взаимоотношений;

помощь обучающимся и родителям (законным представителям) в преодолении трудной жизненной ситуации; консультирование других работников ГБОУ средней школе № 322, органов опеки и попечительства, правоохранительных органов, учреждений социальной защиты, здравоохранения, Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и других учреждений учреждения системы профилактики по вопросам воспитания и обучения несовершеннолетних.

4.6. Педагогическая и психологическая профилактика возможных неблагополучий в детской среде в условиях образовательного процесса; предупреждение явлений дезадаптации обучающихся, фактов асоциального поведения; разработка рекомендаций педагогам и родителям по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития обучающихся; пропаганда здорового образа жизни.

4.7. Организационно-методическая деятельность Службы сопровождения

- анализ и обобщение результатов сопровождения, разработка рекомендаций по его совершенствованию;
- участие в методических объединениях, семинарах-практикумах, конференциях по проблемам воспитания и социализации обучающихся;
- участие в разработке и реализации программ оздоровления воспитанников с учетом состояния их здоровья;
- организация и проведение семинаров, тренингов и консультаций для педагогов и родителей (законных представителей) по овладению инновационными методиками обучения и воспитания обучающихся;
- поддержка семей и обучающихся нуждающихся в социальной защите;
- оказание помощи в организации льготного питания и проезда на транспорте обучающимся, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

5. Ответственность специалистов Службы сопровождения

5.1. В установленном законодательством РФ порядке специалисты Службы сопровождения образовательного процесса несут ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение Устава и Правил внутреннего трудового распорядка ГБОУ средней школе № 322, локальных нормативных актов, должностных обязанностей;
- жизнь и здоровье детей во время занятий;
- соблюдение прав и свобод личности обучающегося;
- конфиденциальность полученных при обследовании материалов;
- соблюдение трудовой дисциплины, охраны труда и противопожарной безопасности;
- сохранность рабочего места, материальных ценностей;
- ведение документации и ее сохранность.

5.2 Родители (законные представители) детей имеют право увидеть результаты диагностических обследований своего ребёнка, их обсудить со специалистами службы сопровождения, получить соответствующие консультации и рекомендации специалистов.

6. Специалисты Службы психолого-педагогической сопровождения имеют право:

- самостоятельно формулировать конкретные задачи работы с детьми и взрослыми, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередности проведения различных видов работ, выделяя приоритетные направления;
- на создание администрацией ГБОУ средней школе № 322 условий, необходимых для успешного выполнения профессиональных обязанностей;
- знакомиться со всей имеющейся документацией, необходимой для профессиональной деятельности;
- обращаться с запросами в соответствующие учреждения, инстанции для получения необходимой информации по вопросам состояния здоровья детей, а также по вопросам их социального положения и прочих;
- обращаться в случае необходимости через администрацию с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с помощью обучающимся.

7. Ответственность родителей (законных представителей) обучающихся
Родители (законные представители) обучающихся при социальной, логопедической и психолого-педагогической помощи имеют право:

- на уважительное и гуманное отношение;
- на отказ на любой стадии от оказания социальной, логопедической и психолого-педагогической помощи;
- на получение информации о возможности оказания социальной, логопедической и психолого-педагогической помощи, за исключением случаев оказания психолого-педагогической помощи анонимно;
- на иные права, предусмотренные законодательством.

8. Документация Службы сопровождения

8.1. Документы Службы сопровождения:

- Приказ об утверждении настоящего положения;
- Приказ об утверждении руководителя и состава специалистов Службы сопровождения образовательного процесса на учебный год, утвержденный директором ГБОУ средней школе № 322 ;
- Служебная документация специалистов;
- Документация психолого-педагогических консилиумов.

8.2. Документы и материалы работы хранятся у руководителя Службы сопровождения.

Руководитель Службы несет ответственность за неразглашение информации, содержащейся в материалах работы Службы сопровождения.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации работы по оказанию психолого-педагогической помощи и психолого- педагогическому сопровождению в ГБОУ средняя школа №322 Фрунзенского района Санкт-Петербурга

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение о психолого-педагогической и социальной службе сопровождения образовательного процесса в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 322 Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее – ГБОУ средняя школа № 322) определяет основу деятельности психолого- педагогической и социальной службы сопровождения в образовательном учреждении (далее – Служба сопровождения).

1.2. Деятельность Службы сопровождения позволяет:

- реализовать особый вид помощи ребенку в обеспечении эффективного развития, социализации, сохранения и укрепления здоровья, защиты прав детей в условиях образовательного процесса;
- оказывать содействие в разработке и реализации программ развития образовательного учреждения с учетом создания более благоприятных условий для развития и воспитания детей;
- создавать комплексные профилактические и коррекционные программы, направленные на преодоление психолого-педагогических и медико-социальных проблем обучающихся;
- психологическая поддержка и сопровождение обучающихся в проблемных и трудных жизненных ситуациях;
- участие в проектировании и создании развивающей безопасной образовательной среды;
- мониторинг эффективности внедряемых программ и технологий обучения; проведение психологической экспертизы внедряемых программ обучения в части определения их соответствия возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- диагностика и контроль динамики личностного и интеллектуального развития обучающихся;
- сотрудничество педагога-психолога с педагогами образовательного учреждения по вопросам обеспечения достижения каждым обучающимся максимально возможных для него личностных и метапредметных образовательных результатов;
- содействие в построении индивидуальной траектории образования обучающихся;
- содействие в создании условий для самостоятельного осознанного выбора обучающимися профессии (или профессиональной области) и содействие в построении личных профессиональных планов;
- содействие позитивной социализации обучающихся;
- проведение мероприятий по профилактике и коррекции отклоняющегося (агрессивного, аддиктивного, асоциального, виктимного, суицидального и т.п.) и противоправного поведения обучающихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;

- профилактика насилия и защиты детей от информации, наносящей вред их психическому здоровью и нравственному развитию;
- содействие развитию межкультурной компетенции и толерантности; профилактика ксенофобии, экстремизма, межэтнических конфликтов;
 - содействие в формировании культуры здоровья и здорового образа жизни обучающихся, в воспитании осознанного устойчивого отрицательного отношения к употреблению алкоголя, психоактивных и наркотических веществ, табакокурению, и другим вредным привычкам;
 - психолого-педагогическое сопровождение одаренных детей;
 - психолого-педагогическое сопровождение процессов коррекционно-развивающего обучения, воспитания, социальной адаптации и социализации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе в условиях инклюзивного обучения;
 - психологическое просвещение и консультирование родителей (законных представителей) обучающегося, педагогов по проблемам обучения, воспитания, поведения, развития.

1.3. Служба сопровождения создается и ликвидируется приказом директора ОУ. Служба сопровождения может являться структурным подразделением образовательного учреждения, которая создается в его рамках и предназначена для осуществления процесса психолого-педагогического и социального сопровождения обучающихся данного учреждения, либо ППСП оказывается профильными специалистами ОУ.

В службу входят специалисты разного профиля: педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители. При необходимости к деятельности Службы сопровождения могут привлекаться родители (законные представители) обучающихся, медицинские представители, воспитатели ГПД и другие участники образовательного процесса. Специалисты Службы сопровождения осуществляют совместную деятельность по сопровождению в соответствии с должностными инструкциями, где определены их функции.

1.4. Руководство Службой сопровождения осуществляет заместитель руководителя, назначаемый приказом руководителя образовательного учреждения. Все специалисты, входящие в состав Службы сопровождения также назначаются приказом руководителя образовательного учреждения.

1.5. В своей деятельности Служба сопровождения руководствуется законодательными актами в области защиты прав детей:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Декларацией ООН о правах инвалидов;
- Конвенцией о борьбе с дискриминацией в области образования;
- Всемирной Декларацией об обеспечении выживания, защиты и развития детей;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
- Постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;
- Законами и постановлениями органов субъекта Российской Федерации;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020г. № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Федеральным базисным учебным планом, утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 10.04.2002 № 29/2065-п «Об утверждении

учебных планов специальных (коррекционных) образовательных учреждений для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии»;

- Концепцией развития психологической службы в системе образования в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной Министром образования и науки Российской Федерации 19.12.2017г.;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013г.

№ 1082 «Об утверждении положения о психолого-медико-педагогической комиссии»; – приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.07.2015г. № 514-н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)»;

- Распоряжением Министерства просвещения России от 28.12.2020 № Р-193 «Об утверждении методических рекомендаций по системе функционирования психологических служб в общеобразовательных организациях»;
- Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013г. №461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
- Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 24.08.2021 № 2395-р «Об организации работы по оказанию психолого-педагогической помощи и психолого-педагогическому сопровождению»;
- Инструктивно-методическим письмом Комитета по образованию Санкт-Петербурга «Об организации деятельности по оказанию психолого-педагогической помощи обучающимся в образовательных учреждениях, находящихся в ведении Комитета по образованию и администраций районов Санкт-Петербурга» № 03-28-1500/18-0-0 от 07.03.2018г.;
- Методическими рекомендациями Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга «Организация и проведение коррекционно-развивающих занятий в образовательных учреждениях (классах), реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы для детей с ограниченными возможностями здоровья» от 10.06.2016 № 03-20-2137/16-0-0 (в отношении коррекции).
- Уставом ГБОУ средняя школа № 322;
- Настоящим Положением.

1.1. Основными принципами работы Службы сопровождения являются:

- приоритет интересов ребенка;
- непрерывный и комплексный подход в организации сопровождения;
- работа по методу междисциплинарной команды;
- рекомендательный характер оказания помощи и услуг.

1.2. Под сопровождением понимается система профессиональной деятельности педагога- психолога, социального педагога направленная на создание социально- психологических условий для успешного развития обучающихся.

Под обучающимися понимаются лица в возрасте до 18 лет, обучающиеся в образовательных учреждениях:

- испытывающие трудности в освоении основных общеобразовательных программ, в своем развитии и социальной адаптации;
- с ограниченными возможностями здоровья и дети-инвалиды;
- с повышенными познавательными потребностями, одаренные дети.

1.6. Под сопровождением понимается система профессиональной деятельности педагога- психолога, социального педагога направленная на создание социально- психологических условий для успешного развития обучающихся.

Под обучающимися понимаются лица в возрасте до 18 лет, обучающиеся в образовательных учреждениях:

- испытывающие трудности в освоении основных общеобразовательных программ, в своем развитии и социальной адаптации;
- с ограниченными возможностями здоровья и дети-инвалиды;
- с повышенными познавательными потребностями, одаренные дети.

II. Цели и задачи Службы сопровождения

2.1. Цель деятельности Службы сопровождения заключается в организации психолого-педагогического и социального сопровождения образовательного процесса путем реализации комплекса просветительских, диагностических и коррекционных (развивающих или коррекционно-развивающих) мероприятий, направленных на создание условий для успешного развития, обучения и социализации личности.

2.2. Задачи Службы сопровождения:

- защита прав и интересов личности обучающихся, обеспечение безопасных условий их психологического, физического развития и обучения, поддержка и содействие в решении психолого-педагогических и социальных проблем;
- своевременное выявление конфликтных ситуаций в школе;
- изучение межличностных отношений, обучающихся;
- снижение рисков дезадаптации и негативной социализации детей и подростков;
- квалифицированная комплексная диагностика возможностей и особенностей развития обучающегося с целью как можно более раннего выявления детей, требующих особого внимания специалистов для предупреждения возникновения проблем развития и обучения;
- содействие обучающемуся в решении актуальных задач развития, обучения, социализации: реализация программ преодоления трудностей в обучении, нарушений эмоционально-волевой сферы, проблем взаимоотношений со сверстниками, учителями, родителями; содействие выбору образовательного и профессионального маршрутов;
- участие специалистов Службы сопровождения в разработке образовательных программ, соответствующих возможностям и способностям обучающихся, в том числе для обучающихся с ОВЗ;
- развитие психолого-педагогической и социальной компетентности всех участников образовательного процесса: обучающихся, педагогов, родителей (законных представителей);
- содействие укреплению взаимопонимания и взаимодействия между всеми субъектами образовательного процесса; содействие педагогическому коллективу в оптимизации социально-психологического климата образовательного учреждения;
- консультативно-просветительская и профилактическая работа среди обучающихся, педагогов, родителей (законных представителей);
- деятельность, указанная в п. 1.2. данного Положения.

III. Организация деятельности Службы сопровождения

3.1. Состав специалистов Службы сопровождения определяется целями и задачами образовательного учреждения. Специалисты Службы организуют свою

деятельность в соответствии с принципами, перечисленными в п. 1.6. данного Положения.

3.2. В состав службы сопровождения входят:

- заместитель руководителя по УВР, курирующий данное направление;
- педагог-психолог;
- социальный педагог;
- классные руководители.

Специалисты, входящие в состав Службы сопровождения, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы на учебный год в соответствии с запросом образовательного учреждения. Сопровождение обучающихся проводится по соглашению с родителями (законными представителями), оформленному в письменном виде.

Обучающиеся в возрасте старше 14 лет могут самостоятельно обращаться за психолого-педагогической помощью.

Обучающиеся и их родители (законные представители) могут самостоятельно определять уровень службы психолого-педагогической и социальной помощи, указанный в пункте 3.2. положения.

Служба психолого-педагогического сопровождения работает по плану, утвержденному директором ОУ и согласованному с руководителем службы.

3.3. Руководителем Службы сопровождения является заместитель директора ОУ. Основными направлениями деятельности руководителя Службы сопровождения являются:

- организация перспективного и текущего планирования деятельности Службы сопровождения;
- обеспечение выполнения требований нормативно-правовых актов к содержанию и результатам комплексного сопровождения участников образовательного процесса.
- Руководитель Службы сопровождения выполняет следующие функции:
- координирует работу специалистов Службы по выполнению годового, текущего плана деятельности, коррекционно-развивающих программ; организует и совершенствует методическое обеспечение процесса сопровождения;
- снабжает специалистов Службы необходимой информацией по вопросам нормативно- правового обеспечения, повышения квалификации;
- организует работу по созданию и обеспечению условий для оказания комплексной помощи участникам образовательного процесса;
- осуществляет контроль за качеством и эффективностью оказываемой участникам образовательного процесса психолого-педагогической и медико-социальной помощи;
- проводит проблемный анализ процесса сопровождения и результатов деятельности специалистов Службы; организует подготовку и проведение заседания Службы сопровождения;
- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса;
- в конце учебного года представляет отчет о работе Службы сопровождения руководителю образовательного учреждения.

3.4. Секретарь заседаний Службы назначается руководителем Службы сопровождения из числа специалистов Службы сопровождения.

Секретарь Службы сопровождения:

- оформляет протоколы заседаний;
- согласовывает дату и время проведения ППк (консилиума) со специалистами Службы сопровождения и родителями (законными представителями) обучающихся;
- назначает даты вторичных и последующих консилиумов, ориентируясь на перспективное планирование работы Службы. Заседания Службы сопровождения проводятся 1 раз в месяц.

Консилиум Службы сопровождения проводится не менее 1 раза в четверть.

3.5. Классный руководитель или представитель Службы сопровождения (в зависимости от поступивших обращений) отслеживает динамику развития обучающегося и эффективность оказываемой ему помощи и выходит с инициативой обсуждений на ППк (консилиум). А также контролирует реализацию рекомендаций, полученных на ППк (консилиуме) по согласованию с родителями (законными представителями).

3.6. Специалисты Службы сопровождения выполняют следующие функции:

- оказывают содействие в создании обстановки психологического комфорта и безопасности личности обучающихся в ГБОУ средняя школа № 322, семье, социуме;
- проводят обследование обучающихся по своему профилю;
- информируют других специалистов Службы сопровождения о результатах проведенного обследования;
- участвуют в разработке коррекционно-развивающих программ;
- реализуют свою часть коррекционно-развивающей программы;
- участвуют в заседаниях ППк (консилиума);
- предоставляют результаты обследований обучающихся для ППк (консилиума);
- выступают посредниками между личностью обучающегося и учреждением, семьей, средой специалистами социальных служб, ведомствами и административными органами.
- координируют деятельность всех специалистов школы по повышению успеваемости и социальной адаптации детей и подростков;
- информируют педагогов и родителей (законных представителей) об индивидуальных особенностях ребенка, соблюдая этический кодекс;
- несут персональную ответственность за адекватность используемых диагностических и коррекционных методов, обоснованность даваемых рекомендаций;
- индивидуальные профилактические занятия по формированию законопослушного поведения.

3.7. Решение о сопровождении ребенка и его семьи принимается совместно всеми специалистами Службы сопровождения на психолого-педагогическом консилиуме (ППк). Родители (законные представители) дают письменное согласие на деятельность Службы сопровождения.

3.8. Динамика работы по сопровождению обучающихся построена циклично. Сопровождение обучающихся специалистами Службы сопровождения начинается с постановки проблемы:

1. Выявление актуальных проблем обучающегося (диагностика).
2. Комплексная разработка путей поддержки и коррекции (разработка индивидуального маршрута сопровождения на (ППк) консилиуме).
3. Реализация индивидуального маршрута сопровождения.
4. Оценка эффективности работы (диагностика).

5. Выявление актуальных проблем обучающегося (диагностика).

Плановая диагностика (мониторинг) специалистами Службы сопровождения проводится два раза в год (сентябрь-октябрь, апрель-май). Вновь поступившие обучающиеся диагностируются (в течение учебного года) по мере поступления в образовательное учреждение.

Внеплановая диагностика проводится специалистами по запросу родителей (законных представителей), педагогов и др. Результаты диагностических обследований вносятся специалистами Службы сопровождения в карту развития обучающегося.

На основании диагностических данных специалистами Службы сопровождения составляется график коррекционно-развивающей работы, составляется список обучающихся, входящих в «группу риска», в группу особого наблюдения. Обучающиеся, внесенные в список в «группу риска», группы особого наблюдения, получают индивидуальную или групповую коррекционно-развивающую помощь специалистов по тому направлению сопровождения, по которому им рекомендованы занятия с определенным специалистом.

Коррекционно-развивающая работа проводится специалистами Службы сопровождения в соответствии с графиком работы, расписанием индивидуальной и групповой работы, утвержденным руководителем Службы сопровождения. Коррекционно-развивающие занятия проводятся с обучающимися по мере выявления педагогом, психологом, индивидуальных пробелов в их развитии и обучении.

Структура, содержание и направления работы специалистов Службы сопровождения образовательного процесса соответствуют должностным инструкциям специалистов образовательного учреждения.

3.9. Образовательное учреждение создает необходимые материально-технические условия для деятельности специалистов Службы сопровождения: социального педагога, педагога-психолога (включая кабинет) и др.

3.10. Специализированная помощь участникам образовательного процесса, а также содействие в профессиональной деятельности специалистов Службы сопровождения в образовательном учреждении оказывается учреждениями, предназначенными для углубленной специализированной помощи детям, имеющим проблемы в обучении, развитии и воспитании: ГБУ ДО ЦППМСП Фрунзенского района и ГБУ Центр диагностики и консультирования Санкт-Петербурга, ПНД и иные специализированные учреждения.

Служба сопровождения работает в тесном контакте с учреждениями и организациями образования, здравоохранения, социальной защиты семьи и детства, органами опеки и попечительства, органами внутренних дел и прокуратуры, общественными организациями, оказывающими помощь образовательным учреждениям в воспитании и развитии обучающихся.

IV. Основные направления деятельности службы сопровождения

4.1. Психолого-педагогическая диагностика – проведение исследований в целях определения индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, а также

выявление причин трудностей в обучении, развитии, социальной адаптации; выявление реальной и потенциальной групп риска обучающихся.

- 4.2. Психокоррекционная работа –деятельность педагога-психолога, социального педагога с педагогическим коллективом, по разработке коррекционно-развивающих программ обучения и воспитания; планирование и проведение индивидуальной и групповой коррекционно-развивающей работы. В необходимых случаях приглашаются медицинские специалисты (детский психотерапевт, психиатр, невролог).
- 4.3. Психолого-педагогическое и социальное просвещение участников образовательного процесса с целью создания необходимых условий для полноценного личностного развития и самоопределения обучающихся на каждом возрастном этапе, а также для своевременного предупреждения возможных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта обучающихся.
- 4.4. Психологическое, педагогическое и социальное консультирование участников образовательного процесса по различным психолого-педагогическим, проблемам, личностного роста, взаимоотношений; помощь обучающимся и родителям (законным представителям) в преодолении трудной жизненной ситуации; консультирование других работников образовательного, органов опеки и попечительства, правоохранительных органов, учреждений социальной защиты, здравоохранения, Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и других учреждений учреждения системы профилактики по вопросам воспитания и обучения несовершеннолетних.
- 4.5. Исследование социума образовательного учреждения с целью изучения воспитательного потенциала участников образовательного процесса и организации взаимодействия.
- 4.6. Педагогическая и психологическая профилактика возможных неблагоприятных в детской среде в условиях образовательного процесса; предупреждение явлений дезадаптации обучающихся, фактов асоциального поведения; разработка рекомендаций педагогам и родителям по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития обучающихся; пропаганда здорового образа жизни.
- 4.7. Организационно-методическая деятельность Службы сопровождения включает в себя:
 - анализ и обобщение результатов сопровождения, разработка рекомендаций по его совершенствованию;
 - участие в методических объединениях, семинарах-практикумах, конференциях по проблемам воспитания и социализации обучающихся;
 - участие в разработке и реализации программ оздоровления обучающихся с учетом состояния их здоровья;
 - организация и проведение семинаров, тренингов и консультаций для педагогов и родителей (законных представителей) по овладению инновационными методиками обучения и воспитания обучающихся;
 - формирование банка данных достижений отечественной и зарубежной науки и практики по психолого-педагогическому и социальному сопровождению.
- 4.8. Выявление и поддержка обучающихся, нуждающихся в социальной защите, опеке и попечительстве с целью защиты законных прав и интересов несовершеннолетних.

V. Особенности предоставления ППС помощи следующим категориям:

Обучающиеся – граждане иностранных государств(мигранты)

- 5.1. Сопровождение детей-мигрантов - это педагогический процесс, организующий социокультурную деятельность субъектов взаимодействия, учитывающий индивидуально- личностные особенности детей - мигрантов, опыт прошлого проживания, поведенческие стратегии детей-мигрантов при вхождении в новую среду и обеспечивающий взаимодействие различных культур, носителями, которых являются дети-мигранты через включение их в социокультурные мероприятия.
- 5.2. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение обучающихся –граждан иностранных государств(мигранты) включает в себя:
- дифференциальную диагностику и оценку этнокультурной природы имеющихся трудностей;
 - оказание психолого-педагогической и социальной помощи детям мигрантам;
 - обеспечение полноценного включения обучающихся мигрантов в социокультурную среду образовательного учреждения;
 - создание условий для позитивного межкультурного общения в образовательном учреждении;
 - формирование толерантного отношения детей-мигрантов и принимающего окружения;
 - воспитание правовой культуры у детей, взрослых в условиях конкретного социума;
 - просвещение родителей, детей, общественности по вопросам социально-правовой защиты детей;
 - разъяснение детям, родителям, общественности законодательных и нормативно-правовых актов, касающихся семейно-правовой защиты, сущности, содержания правозащитной деятельности;
 - организацию профилактической деятельности, направленную на предупреждение, недопущения и нарушения прав детей мигрантов;
 - обеспечение взаимодействия и сотрудничества со специалистами различных служб;
 - оказание социально-педагогической помощи, направленной на минимизацию социальных последствий нарушения прав ребенка.

Инклюзия

Дети с ОВЗ – это дети, состояние здоровья которых препятствует освоению образовательной программы.

Психолого-педагогическое и социальное сопровождение обучающихся с ОВЗ включает в себя:

- диагностику особенностей личности, склонностей, интересов, детей с ОВЗ;
- выявление обучающихся, испытывающих трудности в обучении, развитии, социальной адаптации;
- организацию системы эффективного психолого-педагогического и социального сопровождения процесса инклюзивного образования;
- участие в разработке образовательных программ, индивидуальных учебных планов, в выборе моделей инклюзии, оптимальных методов обучения и

воспитания, обучающихся с ОВЗ и инвалидностью, выявлении и устранении у них препятствий к обучению;

- охрану и укрепление физического и нервно-психического здоровья детей с учетом специфики их личностных и психофизических особенностей;
- формирование толерантного восприятия и отношения участников образовательного процесса к детям с ОВЗ, имеющим различные нарушения;
- проведение психолого-педагогических мониторингов психофизиологического и психоэмоционального состояния, социального самочувствия, адаптированности к условиям обучения;
- консультирование родителей (законных представителей) по вопросам обучения, воспитания, социальной адаптации детей с ОВЗ, оказание моральной поддержки
- выполнение рекомендаций ТПМПК по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания в соответствии с действующими федеральными государственными образовательными стандартами, в т.ч. утвержденными приказами Минобрнауки РФ от 19 декабря 2014г.

Одаренные

Психолого-педагогическая поддержка – диагностика, консультативная работа, направленная на развитие самосознания, у одарённого ребёнка важно формировать ценностное отношение к себе, к своему таланту, развивать глубокое понимание своих возможностей (одаренные дети находятся в состоянии большого риска социальной изоляции и отвержения со стороны ровесников, реальный уровень способностей одаренных детей не понимается окружающими и нормальный для такого ребенка процесс развития рассматривается как аномальная неприспособленность к жизни в обществе, у таких детей возникают трудности в нахождении близких по духу друзей, трудности в социальной адаптации, появляются проблемы участия в играх сверстников, которые им не интересны.

Психолого-педагогическое и социальное сопровождение одаренных обучающихся включает в себя:

- диагностику склонностей, интересов, одаренных детей;
- выявление обучающихся, испытывающих трудности в обучении, развитии, социальной адаптации;
- помощь одаренному обучающемуся в решении актуальных задач развития, обучения, социализации, выбора образовательного и профессионального маршрута;
- психолого-педагогическое и социальное сопровождение обучающихся испытывающих трудности в поведении, в обучении, социализации;
- развитие психолого-педагогической компетентности обучающихся, родителей, педагогов;
- помощь ребенку в планировании свободного времени, его вовлечение в систему дополнительного образования, а также в участие в олимпиадах;
- развитие форм и навыков личностного общения в группе сверстников, способов взаимопонимания;
- проведение коррекционно-развивающих занятий, направленных на:
 - овладение способами регуляции поведения, эмоциональных состояний;
 - развитие коммуникативных навыков, делового общения;
 - снижение уровня тревожности;
 - формирование адекватной самооценки;

- обучение методам релаксации и визуализации;
- формирование у детей уверенности в успехе и признании, возможности совершить то или иное действие, осуществить намеченное, почувствовать свою значимость и защищённость;
- конструктивного решения конфликтов.

Опекаемые

Создание социально - педагогических условий для максимальной адаптации и разностороннего развития личности опекаемых детей в рамках общеобразовательной школы.

Психолого-педагогическое и социальное сопровождение обучающихся категории, опекаемые включает в себя:

- диагностику особенностей личности, склонностей, интересов, опекаемых детей;
- выявление обучающихся, испытывающих трудности в обучении, развитии, социальной адаптации;
- посещение семей опекаемых детей с целью выявления проблем и оказания соответствующей помощи;
- психолого-педагогическое и социальное сопровождение обучающихся, испытывающих проблемы в обучении, в поведении, социализации;
- консультирование опекунов по вопросам воспитания, обучения, социальной адаптации;
- проведение консультаций и индивидуальных бесед с опекаемыми детьми с целью выявления трудностей и оказания соответствующей помощи;
- посещение уроков, проводящихся с опекаемыми детьми, контроль за их успеваемостью, посещением занятий, дисциплиной;
- организацию досуга опекаемых обучающихся во внеурочное время, работа по вовлечению в творческие объединения дополнительного образования;
- оказание помощи в организации отдыха и оздоровления обучающихся в период летних каникул;
- рассмотрение на совещаниях педагогического коллектива, заседаниях МО классных руководителей вопросов, связанных с проблемами опекаемых детей.

VI. Ответственность специалистов Службы сопровождения

6.1. В установленном законодательством Российской Федерации порядке специалисты Службы сопровождения образовательного процесса несут ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка Образовательного учреждения, законных распоряжений руководителя Службы сопровождения и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей;
- жизнь и здоровье детей во время занятий;
- необоснованное вынесение заключения по обследованию обучающегося в рамках своей компетенции, повлекшее за собой ухудшение физического или психического здоровья последнего;
- соблюдение прав и свобод личности обучающегося;
- конфиденциальность полученных при обследовании материалов;
- соблюдение трудовой дисциплины, охраны труда и противопожарной безопасности;
- сохранность рабочего места, материальных ценностей;

- ведение документации и ее сохранность.
- 6.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим или психическим насилием над личностью обучающихся, специалист Службы индивидуального сопровождения может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании».

VII. Права участников психолого-педагогической службы

7.1. Участники психолого-педагогической службы имеют право:

- самостоятельно формулировать конкретные задачи работы с детьми и взрослыми, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередности проведения различных видов работ, выделяя приоритетные направления;
- на создание администрацией образовательного учреждения условий, необходимых для успешного выполнения профессиональных обязанностей;
- знакомиться со всей имеющейся документацией, необходимой для профессиональной деятельности;
- обращаться с запросами в соответствующие учреждения, инстанции для получения необходимой информации по вопросам состояния здоровья детей, а также по вопросам их социального положения и прочих;
- обращаться в случае необходимости через руководство с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с помощью обучающимся.

VIII. Ответственность родителей (законных представителей) обучающихся

8.1. Родители (законные представители) обучающихся при получении психолого-педагогической помощи имеют право:

- на уважительное и гуманное отношение;
- на отказ на любой стадии от оказания психолого-педагогической помощи;
- на получение информации о возможности оказания психолого-педагогической помощи, за исключением случаев оказания психолого-педагогической помощи анонимно;
- на иные права, предусмотренные законодательством.

IX. Документация Службы сопровождения

9.1. Документы Службы сопровождения:

- приказ об утверждении настоящего положения;
- приказ об утверждении состава специалистов Службы сопровождения образовательного процесса на учебный год, утвержденный руководителем образовательного учреждения;
- годовой план работы Службы сопровождения образовательного процесса;
- список обучающихся, нуждающихся в сопровождении образовательного процесса;
- служебная документация специалистов;
- журнал учета обращений;
- протоколы заседаний ППк;
- индивидуальные карты развития обучающегося;
- годовой отчет Службы сопровождения.

9.2. Документы хранятся у руководителя Службы Сопровождения:

- годовые планы, графики работы, утвержденные руководителем ОУ;
 - результаты обследования, графики, программы, отчеты;
 - журналы учета консультаций;
- 9.3. Все документы Службы сопровождения хранятся в Образовательном учреждении в течение 3 лет.
- 9.4. Формы журналов учета консультаций специалиста службы сопровождения соответствуют приведенным в Положении образцам в Приложении.

1. Журнал учета индивидуальных консультаций с обучающимися, родителями (законными представителями), педагогами.

Дата	ФИО	Класс	Цель консультации	Методы	Повторная/Первичная	Примечания
------	-----	-------	-------------------	--------	---------------------	------------

2. Журнал учета групповых занятий

Дата	Присутствующие	Класс	Название занятия	Цель занятия	Методы	Примечания
------	----------------	-------	------------------	--------------	--------	------------

- 9.1. Материалы работы Службы сопровождения хранятся у руководителя Службы. Руководитель Службы несет ответственность за неразглашение информации, содержащейся в материалах работы Службы сопровождения.
- 9.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела у руководителя Службы сопровождения.

ПОЛОЖЕНИЕ
о деятельности педагога-психолога
в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней
общеобразовательной школе № 322
Фрунзенского района Санкт-Петербурга
I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях организации работы педагога-психолога в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 322 Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее – ГБОУ средняя школа № 322).

1.2. Деятельность педагога-психолога осуществляется в соответствии с:

- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии»;
- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.07.2015 № 514-н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)»;
- Концепцией развития психологической службы в системе общего образования и среднего профессионального образования в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной Министром просвещения Российской Федерации 19.12.2017;
- Законом Санкт-Петербурга от 26.06.2013 №461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
- Законом Санкт-Петербурга от 28.02.2018 №124-26 «О профилактике правонарушений в Санкт-Петербурге»;
- распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 24.08.2021 № 2395-р «Об организации работы по оказанию психолого-педагогической помощи и психолого-педагогическому сопровождению»;
- Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 29.09.2021 № 2723-р «Об организации работы Центральной психолого-медико-педагогической комиссии Санкт-Петербурга»;
- Уставом ГБОУ СОШ № 625.

1.3. Методическое обеспечение деятельности педагогов-психологов осуществляется Государственным бюджетным учреждением дополнительного образования Санкт-Петербургской Академией Постдипломного педагогического образования.

1.4. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

- **Педагог-психолог — психолог** — специалист, занимающийся изучением проявлений, способов и форм организации психических явлений личности в различных

областях человеческой деятельности для решения научно-исследовательских и прикладных задач, а также с целью оказания психологической поддержки и сопровождения;

– **Психолого-педагогическая помощь** — непосредственная работа педагога-психолога, определяемая положениями статьи 42 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также профессиональным стандартом и другими нормативными документами, направленная на преодоление затруднений психологического характера и предупреждение психологического неблагополучия в развитии личности обучающегося;

– **Психолого-педагогическое сопровождение** - система профессиональной деятельности педагога-психолога, направленная на создание социально-психологических условий для успешного обучения и психологического развития обучающихся, психологической поддержки обучающихся, включая психологическое сопровождение образовательного процесса.

– **ЦППМСП** - государственные образовательные учреждения дополнительного образования, осуществляющие деятельность по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, находящиеся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга.

– **ППК** - психолого-педагогический консилиум образовательной организации.

– **ФГОС ОВЗ** - федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

– **ФГОС НОО** - федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования;

– **ФГОС ООО** - федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования;

– **ФГОС СОО** - федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования.

1.5. Целевые группы участников образовательных отношений, которым оказывается психологическая помощь:

1.5.1. Несовершеннолетние:

– Нормотипичные дети и подростки с нормативным кризисом взросления;

– Дети, испытывающие трудности в освоении основных и адаптированных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;

– Категории детей, нуждающиеся в особом внимании в связи с высоким риском уязвимости:

- дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации:

– Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также обучающиеся, находящиеся под опекой;

– Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья; дети-инвалиды;

– Дети с отклоняющимся поведением (агрессивным, аддиктивным, асоциальным, суицидальным и т.п.) и противоправным поведением;

– Несовершеннолетние обучающиеся, признанные в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу либо являющиеся потерпевшими или свидетелями преступления, в отношении

которых осуществляются различные виды и формы психолого-педагогической помощи;

- Несовершеннолетние, прибывающие из зон боевых действий;
 - Одаренные дети.
- 1.5.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних, указанных в п.1.5.1 Положения.
- 1.5.3. Педагогические работники:
- Администрация образовательных учреждений, педагоги, работающие с несовершеннолетними, а также членами их семей, относящимися к вышеперечисленным, специалисты служб сопровождения образовательных учреждений, оказывающие помощь несовершеннолетним и их семьям.

II. Цель и задачи деятельности педагога-психолога

- 2.1. Целью деятельности педагога-психолога является оказание психолого-педагогической помощи участникам образовательных отношений, направленной на своевременное обеспечение сохранения и укрепления психологического здоровья обучающихся, снижение рисков их дезадаптации, содействие позитивной социализации с учетом особенностей их психофизического развития, состояния здоровья, личностных особенностей.
- 2.2. Задачами профессиональной деятельности педагога-психолога являются:
- психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса, сопровождение основных и дополнительных образовательных программ;
 - оказание психолого-педагогической помощи несовершеннолетним, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;
 - организационно-методическое сопровождение педагогов и их профессионального взаимодействия.

III. Направления деятельности педагога-психолога

- 3.1. К основным направлениям деятельности педагога-психолога относятся:
- **Психолого-педагогическая диагностика** — углубленное психолого-педагогическое изучение обучающихся на протяжении всего периода обучения; определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, в профессиональном самоопределении, выявление причин и источников нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации; психологическая диагностика проводится специалистами как индивидуально, так и с группами обучающихся;
 - **психолого-педагогическая профилактика** — предупреждение возникновения явлений дезадаптации обучающихся, разработка конкретных рекомендаций педагогическим работникам, законным представителям по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития;
 - **психолого-педагогическая коррекция** — активное воздействие на процесс формирования личности в детском возрасте и сохранение ее индивидуальности,

осуществляемое на основе совместной деятельности педагогов-психологов, логопедов, социальных педагогов и других специалистов;

- **консультативная деятельность** — оказание помощи обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам и другим участникам образовательного процесса в вопросах развития, воспитания и обучения посредством психологического консультирования;
- **психологическое просвещение** — формирование у обучающихся и их родителей (законных представителей), педагогических работников и руководителей образовательных учреждений потребности в психологических знаниях, желания использовать их в интересах собственного развития; создание условий для полноценного личностного развития и самоопределения, обучающихся на каждом возрастном этапе, а также в своевременном предупреждении возможных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта.

IV. Содержание психолого-педагогической деятельности

4.1. Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса в образовательных учреждениях включает:

- психолого-педагогическое и методическое сопровождение реализации основных, адаптированных образовательных программ в соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФГОС ОВЗ, и дополнительных образовательных программ;
 - участие в проектировании и создании развивающей, психологически безопасной образовательной среды, а также проведении ее психологической экспертизы;
 - создание условий для сохранения и укрепления психологического здоровья обучающихся в процессе обучения и воспитания;
 - реализация психолого-педагогических программ преодоления трудностей в обучении детей;
 - сотрудничество с педагогическими работниками по вопросам обеспечения достижения личностных и метапредметных результатов освоения обучающимися основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;
 - содействие позитивной социализации обучающихся; содействие реализации программ воспитания обучающихся;
 - психологическая диагностика обучающихся, проведение психолого-педагогических и социально-психологических мониторингов;
 - содействие в построении индивидуальной траектории образования обучающихся; содействие в создании условий для осознанного выбора обучающимися профессии (или профессиональной области) и содействие в построении личных профессиональных планов;
 - содействие в формировании культуры здоровья и здорового образа жизни обучающихся в воспитании осознанного устойчивого отрицательного отношения к употреблению алкоголя, психоактивных и наркотических веществ, табакокурению и другим вредными привычкам;
9. организация профилактической и просветительской работы в области кибербезопасности, направленной на защиту детей от информации, наносящей вред их психическому здоровью и нравственному развитию;
- К. профилактика насилия в образовательной среде, включая буллинг, моббинг, троллинг, и создание условий совместно с педагогами образовательных учреждений и специалистами службы сопровождения по противодействию ему; психолого-педагогическая

профилактика и коррекция отклоняющегося (агрессивного, аддиктивного, асоциального, виктимного, аутоагрессивного, в т.ч., суицидального) и делинквентного (противоправного) поведения обучающихся;

Л. психолого-педагогическая профилактика ксенофобии, экстремизма, межэтнических конфликтов;

М. психолого-педагогическое сопровождение одаренных детей;

Н. психолого-педагогическое сопровождение обучающихся, находящихся под опекой;

О. психолого-педагогическое сопровождение процессов коррекционно-развивающего обучения, воспитания, социальной адаптации и социализации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе в условиях инклюзивного обучения;

П. консультирование педагогов по вопросам разработки и реализации индивидуальных программ для построения индивидуального образовательного маршрута с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

Θ. психологическое просвещение участников образовательных отношений.

4.2. Психолого-педагогическая помощь участникам образовательных отношений включает:

- предоставление психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ;
- предоставление психолого-педагогической помощи обучающимся, имеющим проблемы в развитии и социальной адаптации, поведении и общении, в т.ч. обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;
- оказание психологической помощи несовершеннолетним, находящимся в социально опасном положении, трудных жизненных ситуациях;
- оказание обучающимся экстренной психологической помощи;
- оказание психолого-педагогической помощи обучающимся, прибывающим из зон боевых действий;
- предоставление психолого-педагогической помощи несовершеннолетним обучающимся, признанным в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу либо являющихся потерпевшими или свидетелями преступления (по запросу органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних);
- психологическая диагностика особенностей обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в т.ч. с ограниченными возможностями здоровья;
- психолого-педагогическая коррекция поведения, общения и развития обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в т.ч. обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- психологическая профилактика нарушений поведения и отклонений в развитии обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в т.ч. лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- психологическое консультирование родителей (законных представителей) обучающихся, педагогов по вопросам обучения, воспитания, поведения; развития;
- консультирование администрации образовательных учреждений, педагогов, преподавателей, родителей (законных представителей) по психологическим проблемам обучения, воспитания и развития обучающихся.

4.3. Организационно-методическое сопровождение профессионального взаимодействия включает:

- ℵ оказание методической помощи педагогам и другим специалистам, работающим с несовершеннолетними и их родителями (законными представителями);
- ℵ сотрудничество со специалистами службы сопровождения и с педагогами по вопросам обеспечения достижения вышеуказанной цели;
- ℵ организация профилактической работы, направленной на предупреждение эмоционального и профессионального выгорания педагогических работников;
- ℵ организация методической работы по совершенствованию психолого-педагогической компетентности педагогических работников;
- ℵ разработка психологических рекомендаций педагогам и специалистам по взаимодействию с обучающимися, испытывающими трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;
- ℵ участие во внутри- и межведомственном взаимодействии специалистов, организаций, оказывающих психолого-педагогическую, медицинскую и социальную помощь обучающимся;
- ℵ оказание психологической поддержки педагогам по вопросам воспитания и развития несовершеннолетних, взаимодействия с родителями;
- ℵ участие в работе ППК ГБОУ средней школы № 322 и иных внутриорганизационных форм психолого-педагогического сопровождения;
- ℵ участие в диссеминации позитивного опыта работы специалистов психолого-педагогических служб образовательных учреждений;
- ℵ консультирование администрации, педагогов и других работников образовательных учреждений по профессиональным вопросам;
- ℵ информирование участников образовательных отношений о результатах своей профессиональной деятельности.

V. Организация работы педагога-психолога в образовательном учреждении

- 5.1. Педагог-психолог относится к категории специалистов.
- 5.2. Деятельность педагога-психолога осуществляется на основании профессионального стандарта педагога-психолога (психолога образования) и в соответствии с локальными актами образовательных учреждений, регулирующими трудовые отношения.
- 5.3. Назначение на должность педагога-психолога и освобождение от нее производится приказом директора ГБОУ средней школы № 322.
- 5.4. Педагог-психолог непосредственно подчиняется директору ГБОУ средней школы № 322. Содержание деятельности педагога-психолога определяется должностной инструкцией педагога-психолога ГБОУ средней школы № 322.
- 5.5. Организация деятельности педагога-психолога в образовательном учреждении обеспечивается созданием необходимых материально-технических условий.

VI. Документация педагога-психолога

6.1. Педагог-психолог ведет профессиональную документацию, отражающую содержание деятельности в отношении всех субъектов образовательных отношений. Обязательной документацией являются:

- Журналы консультаций, учета видов работ;
- Заключения, бланки фиксации результатов диагностики или аналитические справки по результатам диагностических обследований;
- Планы/программы проведения коррекционной, развивающей, просветительской, профилактической работы, в том числе программы адресной психолого-педагогической помощи.

VII. Права педагога-психолога

7.1. Педагог-психолог имеет право:

- самостоятельно формулировать конкретные задачи работы с участниками образовательных отношений, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередности проведения различных видов работ, выделяя приоритетные направления, с учетом специфики образовательного учреждения и контингента обучающихся;
- обращаться с запросами в соответствующие учреждения, инстанции для получения необходимой информации по вопросам состояния здоровья детей, а также по вопросам их социального положения и прочих;
- привлекать других специалистов образовательного учреждения к решению задач оказания комплексной психолого-педагогической помощи;
- периодически повышать свою квалификацию.

VIII. Ответственность педагога-психолога

8.1. В установленном законодательством Российской Федерации порядке педагог-психолог образовательного учреждения несет ответственность за:

- жизнь и здоровье детей во время занятий; соблюдение прав и свобод личности обучающегося;
- неисполнение Устава и Правил внутреннего трудового распорядка директора ГБОУ средней школы № 322, распоряжений администрации директора ГБОУ средней школы № 322 и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей;
- нарушение конфиденциальности полученных при обследовании материалов;
- несоблюдение трудовой дисциплины, охраны труда и противопожарной безопасности;
- сохранность рабочего места, материальных ценностей; ведение документации и ее сохранность.

**Положение
об оказании логопедической помощи
в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении
средней общеобразовательной школы № 322
Фрунзенского района Санкт – Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями:

Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – ФЗ-273);

Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1598 (далее – ФГОС начального общего образования обучающихся с ОВЗ);

Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 (далее – ФГОС основного общего образования);

Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, утвержденным приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 31.05. 2021 № 287 (далее- ФГОС ООО-2021);

Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22 марта 2021 года № 115;

Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 (далее - СП 2.4.3648-20);

Санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 (далее - СанПиН 1.2.3685-21);

Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации № Р-93 от 09.09.2019 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации;

Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.02.2017 № 07-818 «О направлении методических рекомендаций по вопросам организации образования в рамках внедрения ФГОС ОВЗ»;

Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации № Р-75 от 06.08.2020 «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

Устава ГБОУ СОШ № 322.

1.2. Положение об оказании логопедической помощи в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 322 Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее ГБОУ СОШ № 322 – Школа), регламентирует деятельность Школы в части оказания логопедической помощи обучающимся, имеющим нарушения устной и /или письменной речи (далее — обучающиеся)и трудности в освоении ими основных общеобразовательных программ (в том числе адаптированных).

1.3. Задачами Школы по оказанию логопедической помощи являются:

организация и проведение логопедической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений обучающихся; организация проведения логопедических занятий с обучающимися с выявленными нарушениями речи;

организация и проведение профилактической логопедической работы с обучающимися по предупреждению возникновения возможных нарушений в развитии речи, включая разработку конкретных рекомендаций обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам;

консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания логопедической работы с обучающимися.

2. Порядок оказания логопедической помощи

2.1. При оказании логопедической помощи в Школе ведется следующая документация :

- Годовой план работы учителя-логопеда (учителей-логопедов).
- Расписание занятий учителей-логопедов.
- Речевые карты обучающихся, получающих логопедическую помощь (*Приложение №1 и №2*).
- Журнал учета посещаемости логопедических занятий в электронном/бумажном виде.
- Аналитические справки о результатах логопедической помощи.

2.2. Документация хранится у руководителя Службы сопровождения Школы в течение трех лет. Речевые карты хранятся в течение всего срока пребывания обучающихся в образовательной организации.

2.3. Логопедическое сопровождение осуществляется на основании согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (*Приложение № 2*).

2.4. Логопедическая диагностика осуществляется не менее двух раз в год, включая входное и контрольное диагностические мероприятия, продолжительностью не менее 15 календарных дней каждое. Входное и контрольное диагностические мероприятия подразумевают проведение общего срезового обследования обучающихся.

2.5. По запросу педагогических работников возможна организация внеплановых диагностических мер в отношении обучающихся, демонстрирующих признаки нарушения устной и (или) письменной речи. В случае инициации внеплановых диагностических мероприятий педагогическим работником, им должна быть подготовлена педагогическая характеристика обучающегося, демонстрирующего признаки нарушения устной и (или) письменной речи, и оформлено обращение к учителю-логопеду. После получения обращения учитель-логопед (учителя-логопеды) проводит диагностический анализ письменных работ и беседу с родителями (законными представителями) обучающегося для согласования расширенной диагностики.

2.6. Списочный состав обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, формируется на основании результатов логопедической диагностики с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ПМПК, ППк.

2.7. Зачисление обучающихся на логопедические занятия может производиться в течение всего учебного года. Отчисление обучающихся с логопедических занятий осуществляется по мере преодоления речевых нарушений, компенсации речевых особенностей конкретного ребенка.

2.7.1. Зачисление на логопедические занятия обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, и их отчисление осуществляется на основании приказа директора Школы, кроме обучающихся с ОВЗ, получающих логопедическую помощь по рекомендации ТПМПК, ППк в соответствии с адаптированной основной образовательной программой.

2.8. Логопедические занятия с обучающимися проводятся в индивидуальной и (или) групповой/подгрупповой формах. Количество и периодичность групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий определяется учителем-логопедом (учителями-логопедами) с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ПМПК, ППк.

2.9. Содержание коррекционной работы с обучающимися определяется учителем-логопедом (учителями-логопедами) на основании рекомендаций ПМПК, ППк и результатов логопедической диагностики.

2.10. В рабочее время учителя-логопеда включается непосредственно педагогическая работа с обучающимися из расчета 20 часов в неделю за ставку заработной платы, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом — методическая, подготовительная, организационная и иная.

2.11. Консультативная деятельность учителя-логопеда (учителей-логопедов) заключается в формировании единой стратегии эффективного преодоления речевых особенностей обучающихся при совместной работе всех участников образовательного процесса (административных и педагогических работников Организации, родителей (законных представителей), которая предполагает информирование о задачах, специфике, особенностях организации коррекционно-развивающей работы учителя-логопеда с обучающимися.

3. Логопедическая помощь при освоении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.1.

содержание и формы деятельности учителя-логопеда (учителей-логопедов) по оказанию помощи детям, испытывающим трудности в освоении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования определяются с учетом локальных нормативных актов Школы.

3.2.

периодичность проведения логопедических занятий:

- для учащихся, имеющих заключение ТПМПК о присвоении статуса ОВЗ и рекомендации об обучении по адаптированной основной образовательной программе общего образования, определяется выраженностью речевого нарушения и требованиями адаптированной основной общеобразовательной программы и составляет в форме групповых / подгрупповых и (или) индивидуальных занятий не менее трех логопедических

С

П

занятий в неделю для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи и не менее одного - двух логопедических занятий в неделю для других категорий обучающихся с ОВЗ;

- для учащихся, имеющих заключение ППк и (или) ТПМПК с рекомендациями об оказании психолого—педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации (проведении коррекционных занятий с учителем - логопедом), определяется выраженностью речевого нарушения и составляет в форме групповых / подгрупповых и (или) индивидуальных занятий) не менее двух логопедических занятий в неделю;

- для учащихся, имеющих риск возникновения нарушений речи, выявленных по итогам логопедической диагностики, определяется в форме групповых / подгрупповых и (или) индивидуальных занятий в соответствии с программой психолого-педагогического сопровождения, разработанной и утвержденной Школой.

3.3.

Продолжительность логопедических занятий определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями, интересами и возможностями (физическими / психическими) обучающихся и составляет:

в 1 (дополнительном) — 1 классах — групповое занятие — 30 - 35 мин,
подгрупповое занятие – 20 - 30 минут,
индивидуальное занятие — 20-30 мин,
во 2 — 11 (12) классах — групповое занятие — 35 - 45 мин,
подгрупповое занятие – 25 - 40 минут,
индивидуальное занятие — 20-40 мин

3.4. Рекомендуемая предельная наполняемость групповых и подгрупповых занятий:

- для учащихся с ОВЗ, имеющих заключение ТПМПК с рекомендацией об обучении по адаптированной основной образовательной программе общего образования, при групповой форме проведения занятий - от 6 до 15 детей; при подгрупповой форме проведения занятий от 2 до 8 детей;
- для учащихся, имеющих заключение ТПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, не более 6-12 человек;
- для учащихся, имеющих риск возникновения нарушений речи, выявленных по итогам логопедической диагностики, предельная наполняемость группы определяется программой психолого-педагогического сопровождения, разработанной и утвержденной Организацией.

Речевая карта обучающегося по адаптированной общеобразовательной программе

Анкетные данные

Фамилия, имя _____
 Дата рождения _____
 Адрес, _____
 телефон _____

1. Исследование неречевых психических функций

Общие данные:

1) Контактность(сразу вступает в контакт, избирательно вступает в контакт, проявляет негативизм) _____

 2) Особенности поведения _____

1. Исследование восприятия

Параметры изучения	Год обучения			
	1 класс	2 класс	3 класс	4 класс
1.1. Зрительное восприятие				
Подбор предмета к изображению				
Контурные фигур				
Неполный рисунок				
Перечеркнутые фигуры (выделяет, нет)				
Наложенные предметы (выделяет, нет)				
Подбор картинок к цветовому фону	Различает, соотносит, называет	Различает, соотносит, называет	Различает, соотносит, называет	Различает, соотносит, называет
Красный				
Желтый				
Зеленый				
Синий				
Черный				
Белый				
Коричневый				
Розовый				
Голубой				
Оранжевый				
Сиреневый				
Подбор парных картинок из ряда				
Способ выполнения	По соотносению, по словесной инструкции, оречевляет/ не оречевляет	По соотносению, по словесной инструкции, оречевляет/ не оречевляет	По соотносению, по словесной инструкции, оречевляет/ не оречевляет	По соотносению, по словесной инструкции, оречевляет/ не оречевляет

1.2. Слуховое внимание, восприятие

Определение направления звука: «Где позвонили?»				
Вверху				
Внизу				
Слева				
Справа				
Дифференциация звучащих игрушек				

2. Праксис

Параметры изучения		Год обучения							
		1		2		3		4	
2.1. Пространственный и конструктивный праксис									
Схема тела									
Правая рука									
Левая рука									
Проба Хеда									
Складывание пирамидки из 5 колец									
Разрезные картинки	2 части								
	3 части								
	более								
Сложи из палочек а) по образцу б) по памяти		а	б	а	б	а	б	а	б
	2								
	4								
	6								
Характер выполнения		Самостоя-тельно, по образцу, использует подсказку, метод проб и ошибок		Самостоя-тельно, по образцу, использует подсказку, метод проб и ошибок		Самостоя-тельно, по образцу, использует подсказку, метод проб и ошибок		Самостоятельно, по образцу, использует подсказку, метод проб и ошибок	
2.3. Динамический праксис									
Восприятие и воспроизве-дение ритмических структур	! !								
	! !!								
	!! !!								
	! !!!								
Кулак — ребро - ладонь									

3. Исследование моторики

Параметры изучения	Год обучения			
	1 класс	2 класс	3 класс	4 класс
3.1. Ручная моторика				

Покажи ушки (2-3 палец)					
Покажи рожки (2-5 палец)					
Сложи кольцо 1-2,3,4,5					
Попеременно соедини 1 со 2,3,4,5 и обратно	правая				
	левая				
	обе				
Объем движений		Полный, неполный	Полный, неполный	Полный, неполный	Полный, неполный
Переключаемость движений		Своевре-менная, замедленная, отсутствует	Своевре-менная, замедленная, отсутствует	Своевре-менная, замедленная, отсутствует	Своевременная, замедленная, отсутствует
Сопутствующие движения		Имеют место, нет	Имеют место, нет	Имеют место, нет	Имеют место, нет
Ведущая рука					
Навыки работы с карандашом					

3.2. Общая моторика

Сила движений				
Точность движений				
Темп движений				
Координация движений				
Переключаемость от одного движения к другому				

4. Строение и подвижность артикуляционного аппарата

Параметры изучения		Год обучения			
		1 класс	2 класс	3 класс	4 класс
4.1. Мимические движения	Поднять брови				
	Нахмурить брови				
	Прищурить глаза				
	Надуть-втянуть щеки				
	Сглаженность носогубных складок				
4.2. Губы: толстые, тонкие, неполное смыкание, расщелина, шрамы	улыбка-трубочка				
	Оскал				
	Вибрация - «тпру»				
4.3. Зубы: норма, редкие, неправильной формы, вне челюстной дуги, отсутствуют					
4.4. Язык: массивный, маленький,	Широкий удержание				
	Узкий удер-				

девиация кончика влево/вправо, короткая подъязычная связка	жание 5 сек				
	Узкий: влево-вправо				
	Широкий: вверх-вниз				
	Кончиком об- вести губы				
	«Цоканье»				
Объем движений: полный, неполный					
Точность движений: сохранна, нарушена					
Тонус: сохранен, повышенный, пониженный, дистония					
Темп движений: нормальный, медленный, быстрый					
Переключаемость движений: нормальная, замедление темпа, персеверации, замены движений					
Тремор: увеличение гиперкинеза при повторных движениях и удержании позы, синкинезии, слюнотечение					
4.5. Прикус: прогнатия, прогения, открытый передний, боковой, перекрестный					
4.6. Твердое небо: высокое, узкое, плоское, расщелина, субмукозная щель					
4.7. Мягкое небо: укороченное, раздвоенное, отсутствует, девиация влево/ вправо, нарушение функции смыкания					

5. Исследование импрессивной речи

[illegible]

3. Понимание прилагательных: Покажи, где: большая чашка - маленькая чашка									
круглый торт - квадратный торт									
красный шарик - синий шарик									
что кислое - сладкое?									
овальное печенье - треугольное печенье									
что горячее - холодное?									
что горькое - сладкое									
молодой человек - старый человек									
высокий дом - низкий дом									
весёлый мальчик - грустный мальчик									
4.Понимание предлогов:	в	на							
	под	над							
	перед	за							
	из	около							
	из-за	из-под							
5.2. Восприятие и дифференциация грамматических категорий									
1.Единственное и множественное число сущ. (Покажи, где кот - коты, стол - столы, кукла -куклы...)									
2. Мужской, средний, женский род прилагательных и сущ.	Покажи, где голубое								
	Покажи, где голубая								
	Покажи, где голубой								
3. Понимание падежных окончаний сущ.	Покажи карандашом пенал								
	Покажи книгу ручкой								
4. Понимание соотношения между членами предложения	Покажи, чем мальчик ловит рыбу								
	Покажи, кто ловит рыбу								
	Покажи, кого ловит мальчик								
2. Понимание значения уменьшительно-ласкательных суффиксов	Покажи, где стол-столик								
	Покажи, где дом-домик								
	Покажи, где кукла- куколка								

3.Дифференция форм ед. и мн. числа глаголов	Сидит-сидят				
	Идёт-идут				
	Летит-летят				
	Едет-едут				
4.Понимание отдельных предложений и текста					
Уровень понимания речи	Нулевой Ситуативный Номинативный Предикативный Расчленённый	Нулевой Ситуативный Номинативный Предикативный Расчленённый	Нулевой Ситуативный Номинативный Предикативный Расчленённый	Нулевой Ситуативный Номинативный Предикативный Расчленённый	

6. Исследование состояния экспрессивной речи.

Общая характеристика речи (однословная, фразовая, связная)_____

Параметры изучения	Год обучения			
	1 класс	2 класс	3 класс	4 класс
Мутизм				
Крики, лепетная речь, контуры слов, отдельные слова, фразовая речь				
Неологизмы				
Фразовая этапа слова				
Отказ пользоваться речью после двух лет				
Полностью некоммуникативная речь				
Недостаточно коммуникативная речь				
«Взрослая» речь, «одарённость»				
Слова-команды				
Эхолалии(непосредственные, отставленные)				
Избирательное отношение к словам, игра с ними				
Отсутствие личного местоимения «Я»				
Употребление глаголов в инфинитиве				
Нарушение интонирования и модулирования. Монотонность речи				
Задаёт ли вопросы?				

Экспрессивная речь	
Параметры изучения	Год обучения

		1 класс		2 класс		3 класс		4 класс	
6.1. Активный словарь									
1.Конкретные сущ. (из 5 предложенных) 2.Обобщающие слова	Игрушки	1	2	1	2	1	2	1	2
	Посуда								
	Одежда								
	Обувь								
	Мебель								
	Овощи								
	Фрукты								
	Дикие животные								
	Домашние животные								
	Транспорт								
Называние и показ частей объектов	Части тела: нос, рот, глаза, грудь, живот, руки, ноги, локоть, колесо, ноготь								
	Стул: спинка, сиденье, ножка								
	Машина: руль, колёса, кабина, кузов, фары								
Глаголы: 1.Кто как голос подаёт	Кошка								
	Утка								
	Корова								
	Собака								
	Петух								
	Лягушка								
	Гусь								
	Свинья								
	Змея								
Лошадь									
2.Кто как передви-гается?	Рыба								
	Птица								
	Слон								
	Лягушка								
	Змея								
Что делает?	Повар								
	Врач								
	Учитель								
Антонимы	Большой								
	Длинный								
	Широкий								
	Высокий								
	Белый								
	Быстрый								

	Холодный				
	Сухой				
	День				
	Покупать				
	Закрывать				
Знание названий геометрических форм и прилаг., образов. от них	Круг-круглый				
	Квадрат-квадратный				
	Треугольник-треугольный				
	Прямоугольник-прямоугольный				
	Овал-овальный				
Объём, соотношение активного и пассивного словаря: соответствует возрастной норме (да/нет) Нарушение актуализации слов (да/нет)					
Наличие: существительных, глаголов, прилагательных, предлогов					
Неточность употребления слов на основе: звуковой близости, сходных по своему назначению, расширения-сужения смыслового содержания					
6.2. Состояние грамматического строя речи. Словоизменение					
Употребление имён сущ. в им. падеже ед. и мн. числа	Стол-				
	Дом-				
	Кукла-				
	Окно-				
	Глаз-				
	Рот-				
	Ухо-				
	Кольцо-				
	Ручей-				
	Лев-				
	Лист-				
	Стул-				
	Воробей-				
	Дерево-				
	Пень-				
Употребление сущ. в косв. падежах без предлога	У меня есть карандаш				
	У меня нет...				
	Я рисую ...				
Употребление	Шар-...				

	Ложка-...				
	Ключ-...				
	Берёза-...				
	Карандаш-...				
	Окно-...				
	Книга-...				
	Ведро-...				
	Лист-...				
	Вилка-...				
Согласование прилаг. и сущ.	Мяч-...				
	Шапка-...				
	Ведро-...				
	Апельсин-...				
	Бабочка-...				
	Тарелка-...				
	Колокольчик-...				
	Платье-...				
	Ворона-...				
Согласование числ. 2 и 5 с сущ.	Кот-...				
	Машина-...				
	Роза-...				
	Мяч-...				
	Окно-...				
	Пень-...				
	Воробей-...				
	Платок-...				
	Ведро-...				
6.3. Словообразование					
Образование уменьшит.-ласкат. форм сущ.	Стол-...				
	Чашка-...				
	Сумка-...				
	Ведро-...				
	Забор-...				
	Лента-...				
	Носок-...				
	Окно-...				
	Дом-...				
	Кресло-...				
	Палец-...				
	Дверь-....				
	у кошки				
Образование названий детёнышей животных	у лисы				
	у слона				
	у утки				
	у зайца				
	у волка				
	у козы				
	у белки				
	у медведя				
	у собаки				

	у коровы				
	у лошади				
	у овцы				
Образование прилагательных от сущ.	Стекло				
	Дерево				
	Мех				
	Резина				
	Брусника				
	Бумага				
	Снег				
Образование приряж. прилаг.	Мамина сумка				
	Бабушкино пальто				
	Лисий хвост				
	Заячьи уши				
Образова- ние пристав. глаго.	Уходит				
	Входит				
	Выходит				
	Переходит				
Образо- вание глаго. СВ	Строит				
	Красит				
Выводы: 					
7. Связная речь					

Качество пересказа: 1. без опоры на наглядный материал 2. с опорой на наглядный материал 3. составление рассказа по серии сюжетных картинок. Качество рассказа: 1. по сюжетной картине (самостоятельно/с помощью) 2. по серии сюжетных картинок (самостоятельно/с помощью)		1. класс		
		2 класс		
		3 класс		
		4 класс		
Этапы развития экспрессивной речи	1. «Однословное предложение»	1. «Однословное предложение»	1. «Однословное предложение»	1. «Однословное предложение»
	2. «Предложения из слов корней»	2. «Предложения из слов корней»	2. «Предложения из слов корней»	2. «Предложения из слов корней»
	3. «Первые формы слов или первые случаи словоизменения»	3. «Первые формы слов или первые случаи словоизменения»	3. «Первые формы слов или первые случаи словоизменения»	3. «Первые формы слов или первые случаи словоизменения»
	4. «Усвоение флексий»	4. «Усвоение флексий»	4. «Усвоение флексий»	4. «Усвоение флексий»
	5. «Усвоение предлогов»	5. «Усвоение предлогов»	5. «Усвоение предлогов»	5. «Усвоение предлогов»
	6. Развёрнутая фразовая речь	6. Развёрнутая фразовая речь	6. Развёрнутая фразовая речь	6. Развёрнутая фразовая речь

8. Исследование фонетической стороны речи.

8.1. Воспроизведение звуко-слоговой структуры слова

Речевой материал	Год обучения			
	1 класс	2 класс	3 класс	4 класс
Дом				
Каша				
Снег				
Крыша				
Мостик				
Помидоры				
Температура				

Сквозняк				
Сковорода				
Мальчики слепили снеговика				
Водопроводчик чинит водопровод				
Волосы подстригают в парикмахерской				

8.2. Состояние звукопроизношения

Звуки	Год обучения			
	1 класс	2 класс	3 класс	4 класс
А-О-У-И				
Б-П-М				
В-Ф				
Т-Д-Н				
К-Г-Х				
Й				
С				
СЬ				
З				
ЗЬ				
Ц				
Ш				
Ж				
Щ				
Ч				
Л				
ЛЬ				
Р				
РЬ				

9. Состояние дыхательной и голосовой функции

Параметры изучения	Год обучения			
	1 класс	2 класс	3 класс	4 класс
5.1. Дыхание: смешанное, ключичное, диафрагмальное, грудное				
5.2. Речевой выдох: достаточный, укороченный, речь на вдох				
5.3. Голос: норма, высокий, низкий, громкий, тихий, затухающий, монотонный, с носовым оттенком, дисфония				
5.4. Темп, ритм речи: норма, замедленный, ускоренный, дисритмия				

10. Фонематическое восприятие

Речевой материал	Год обучения			
	1 класс	2 класс	3 класс	4 класс

Па-ба	Ба-па								
Та-да	Да-та								
Ка-га	Га-ка								
Фа-ва	Ва-фа								
Та-да-та	Да-та-да								
Ка-га-ка	Га-ка-га								
Фа-ва-фа	Ва-фа-ва								
Том-дом									
Удочка-уточка									
Пашня-башня									
Кот-год									
Кора-гора									
Мыло-Мила									
Коза-коса									
Каска-кашка									
Лак-рак									
Бочка-почка									
Мишка-мышка									
Зайка-сайка									
Миска-мишка									
Рожки-ложки									

11. Языковой анализ и синтез

Речевой материал	Год обучения			
	1 класс	2 класс	3 класс	4 класс
Есть ли звук М в словах: дом, кот, мама, сук				
Какой первый звук в слове: Аня, Оля, утка				
Какой первый звук в конце слова, в начале, в середине: дом, мак, лук				
Сколько звуков в слове: сад, каша, кошка				
Составь слово из слогов: па-па, ко-ра, лож-ка, ма-ли-на				
Составь слово из звуков: к-о-т, в-о-д-а, л-о-д-к-а				

Выводы: _____

12. Исследование процесса письма

Параметры изучения	Год обучения			
	1 класс	2 класс	3 класс	4 класс

Списывание:				
1)с печатного текста				
2)с рукописного текста				
Письмо под диктовку				

13. Состояние процесса чтения

Параметры изучения		Год обучения							
		1 кл		2 кл		3 кл		4 кл	
		н	к	н	к	н	к	н	к
Способ чтения	По буквам								
	По слогам								
	Слог+целое слово								
	Целыми словами								
Правильность чтения	Без ошибок								
	Пропуск букв, слогов								
	Замена букв, слогов								
	Повторы слогов, слов								
	Ударение в словах								
	Окончание слов								
Темп	Ниже нормы								
	Соответствует норме								
	Выше нормы								
Выразительность	Логические паузы, ударения								
	Интонация								
Осознанность	Читает осознанно								
	Не осознаёт прочитанное								

Выводы:

Логопедическое заключение

Речевая карта обучающегося по общеобразовательной программе

Речевая карта (нарушения письменной речи)

Дата зачисления на логопункт _____

1. Анкетные данные: _____
 фамилия имя дата рождения школа класс детский сад

2. Жалобы учителей и родителей: неправильное, нечеткое произношение, невнятная дикция; невнимательность, плохая память, неуспеваемость по русскому языку, чтению; большое количество неорфографических ошибок на письме и при чтении, низкая скорость чтения.

3. Успеваемость по русскому языку _____ математике _____ чтению _____

4. Анамнез: берем-ть _____, без патологии/токсикоз (1,2,3 триместр); заболевания во время берем-сти _____
 роды: срочные/преждевременные _____/перехаживание(>42 нед.) _____, без механической помощи/с механической помощью/кесарево сечение;
 асфиксия: нет/есть _____; вес _____ гр, рост _____ см;
 перенесенные заболевания до 1 года: _____ / после года _____;
 речевое развитие: без патологии/с задержкой (1е слова _____, 1е фразы _____); состоял/состоит на учете: _____;
 речевая среда: без патологии/ _____; биологический слух: _____; зрение: _____; занятия с логопедом _____.

5. Состояние зрительного восприятия: _____

а) предметный гнозис: не затрудняется / затрудняется в назывании четких изображений предметов;
 не затрудняется / затрудняется в назывании контурных изображений предметов;
 не затрудняется / затрудняется в назывании перечеркнутых изображений;
 не затрудняется / затрудняется в назывании изображений, наложенных друг на друга;

б) буквенный гнозис: не затрудняется / затрудняется в назывании букв печатных и рукописных;
 не затрудняется / затрудняется в назывании букв в усложненных условиях;
 не затрудняется / затрудняется в узнавании правильно и неправильно написанных букв;
 не затрудняется / затрудняется в назывании букв, наложенных друг на друга;
 не затрудняется / затрудняется в назывании сходных по начертанию букв;
 не затрудняется / затрудняется в назывании стилизованных букв;

в) дорисовывание изображений: дорисовывает верно/затрудняется в передаче правильных очертаний рисунка/не может выполнить.

Примечание: _____

6. Состояние общей и мелкой моторики: сформирована статическая и динамическая координация движений, сформированы мелкие движения кисти и пальцев рук, повышенная двигательная активность, расторможенность, заторможенность, моторная напряженность, скованность движений, неловкость, неполный объем движений, нескоординированность, синкинезии.

Примечание: _____

7. Строение артикуляторного аппарата:

губы: нормальные / толстые / тонкие;

зубы: без патологии / редкие, мелкие, крупные;

прикус: без патологии / глубокий (верхние резцы перекрывают фронтальную поверхность нижних резцов более чем на 50%), открытый (не смыкается большинство зубов обеих челюстей), дистальный (слишком развита верхняя или недоразвита нижняя челюсть), мезиальный (нижняя челюсть заметно выдвинута вперед по отношению к верхней), перекрестный прикус (недоразвитость одной стороны какой-либо из челюстей), дистопия (часть зубов расположена неправильно, не на своем месте);

язык: нормальный / большой, мясистый, длинный, узкий, маленький;

уздечка: без патологии / укороченная, натянутая;

небо: без патологии / высокое, узкое, низкое, укороченное.

Примечание: _____

8. Состояние артикуляторной моторики: движения точные / неточные,

выполняются / не выполняются в достаточном объеме,

способность / неспособность удержания позы,

отсутствие / наличие тремора,

отсутствие / наличие синкинезий,

губы и язык подвижны / малоподвижны,

язык не склонен / склонен к сужению,

язык не кривится / кривится влево (вправо).

9. Общая характеристика речи: речь четкая / нечеткая, внятная / невнятная, звукослововая структура слов не искажается / искажается, фразы построены верно / аграмматично, высказывания логичны и последовательны / алогичны, речь выразительная / невыразительная, монотонная, интонирована / малоинтонирована;

а) звукопроизношение: _____

Р+Л: в норме, параротацизм, параламбдацизм, _____ ротацизм, _____ ламбдацизм

Свистящие: в норме, парасигматизм свистящих _____ сигматизм свистящих

Шипящие: в норме, парасигматизм шипящих _____ сигматизм шипящих

Прочие: в норме _____;

б) дифференц-я звуков на слух: в норме, единичные / множеств-е ошибки воспроизведения серий слогов с акустически близкими звуками _____;

в) темп и внятность речи: в норме, замедленный, очень быстрый и, как следствие этого, невнятная речь;

г) голос и речевое дыхание: в норме, голос слишком громкий, очень тихий, затухающий; высокий, низкий;
 речь на вдохе / на выдохе, речевой выдох продолжительный / недостаточно продолжительный;
 отсутствие / наличие носового оттенка.

10. Состояние функций

- а) **простого фонематического анализа:** в пределах возрастной нормы/не соответствует возрастной норме (единичные/ множественные ошибки);
- б) **сложного фонематического анализа:** в пределах возрастной нормы/не соответствует возрастной норме (единичные/ множественные ошибки);
- в) **фонематического синтеза:** в пределах возрастной нормы/не соответствует возрастной норме (единичные/ множественные ошибки);
- г) **представлений, восприятия :** не затрудняется / затрудняется в подборе слов на заданный звук; в отборе картинок, на заданный звук
- Примечание: _____

11. **Пространственно-временные навыки:** отсутствие / наличие ошибок в пространственной координации, незнание сторон тела, ведущей руки, правильность / неправильность выполнения предложенных проб.

12. Состояние лексико-грамматического строя речи

- а) **словарный запас:** предметный словарь соответствует / не соответствует возрасту;
словарь прилагательных соответствует / не соответствует возрасту;
глагольный словарь соответствует / не соответствует возрасту;
- б) **словообразование:** без ошибок, единичные / множественные ошибки в образовании сущ. с уменьшительно-ласкательным значением;
единичные / множественные ошибки в образовании названий детенышей животных;
единичные / множественные ошибки в образовании приставочных глаголов;
единичные / множественные ошибки в образовании относительных, качественных и притяжательных прилагательных;
- в) **словозменение:** без ошибок, единичные / множественные ошибки в образовании существительных мн. числа в Им. и Род пад.;
- г) **согласование слов:** без ошибок, единичные / множественные ошибки в согласовании существит. с прилагательными в роде и числе;
единичные / множественные ошибки в согласовании существительных с числительными «2» и «5»;
- д) **предложно-падежные конструкции:** без ошибок/ единичные / множественные ошибки в употреблении и понимании ППТК.

Примечание: _____

13. **Состояние связной речи:** высказывания развернуты / односложны,
оформлены грамматически верно / с аграмматизмами,
построены с использованием разнообразных грамматических конструкций / построены однообразно,
логичны и последовательны / алогичны и непоследовательны,
адекватное использование вербальных средств / выраженная бедность словаря.

14. Чтение:

способ: побуквенное, послоговое, целыми словами, словесно-фразовое;

скорость: высокая, средняя, низкая, очень низкая;

правильность: отсутствие/ наличие единичных/ множественных ошибок дислексического характера (пропуски букв/слов/слов, замены букв оптически сходных /букв соответствующих акустически сходным звукам, вставки букв/слов/слов, перестановки букв/слов, персеверации, антиципации, аграмматизмы;

понимание прочитанного: полное понимание, небольшое изменение смысла ситуации, грубое искажение смысла.

Примечание: _____

15. **Письмо:** отсутствие/наличие единичных/множественных ошибок дисграфического характера (вставки, замены по акустическому, оптическому сходству, пропуски гласных, согласных, персеверации, антиципации, не дописывание слов, слитное написание слов, аграмматизмы, нарушение границ предложения), отсутствие/наличие единичных/множественных орфографических ошибок.

Примечание: _____

16. Логопедическое заключение

17. Динамика нарушений письменной речи

2 класс	
3 класс	
4 класс	

18. Результаты устранения нарушений устной и письменной речи:

- 1) состояние зрительного восприятия: без динамики/слабая динамика/значительное улучшение/в пределах возрастной нормы;
- 2) состояние общей и мелкой моторики: без динамики/слабая динамика/значительное улучшение/в пределах возрастной нормы;
- 3) состояние артикул. моторики: без динамики/слабая динамика/значительное улучшение/в пределах возрастной нормы;
- 4) состояние звукопроизношения: без динамики/слабая динамика/значительное улучшение/в пределах возрастной нормы;
- 5) состояние функции фонематического анализа, синтеза, представлений: без динамики/слабая динамика/значительное улучшение/в пределах возрастной нормы;
- 6) состояние функции зрительно-пространственной координации: без динамики/слабая динамика/значительное улучшение/в пределах возрастной нормы;
- 7) состояние лексико-грамматического строя речи: без динамики/слабая динамика/значительное улучшение/в пределах возрастной нормы;
- 8) состояние связной речи: без динамики/слабая динамика/значительное улучшение/в пределах возрастной нормы;
- 9) чтение: без динамики/слабая динамика/значительное улучшение/в пределах возрастной нормы;
- 10) письмо: без динамики/слабая динамика/значительное улучшение/в пределах возрастной нормы.

Дата выпуска _____

Учитель-логопед _____ / _____ /

Речевая карта (нарушения устной речи)

Дата зачисления на логопункт _____

1. Анкетные данные:

фамилия имя _____ дата рождения _____ школа _____ класс _____ детский сад _____

2. Жалобы учителей и родителей: неправильное, нечеткое произношение, невнятная дикция, невнимательность, плохая память,

3. **Анамнез:** берем-ть _____, без патологии/токсикоз (1,2,3 триместр); заболевания во время берем-сти _____
роды: срочные/ преждевременные _____/перехаживание(>42 нед.) _____, без механической помощи/с механической помощью/кесарево сечение;
асфиксия: нет/есть _____; вес _____ гр, рост _____ см;
перенесенные заболевания до 1года: _____/после года _____;
речевое развитие: без патологии/с задержкой (1е слова _____, 1е фразы _____); состоял/состоит на учете: _____;
речевая среда: без патологии / _____; биологический слух: _____; зрение: _____; занятия с логопедом _____.

4. Состояние зрительного восприятия:

а) предметный гнозис:

не затрудняется / затрудняется в назывании четких изображений предметов;
не затрудняется / затрудняется в назывании контурных изображений предметов;
не затрудняется / затрудняется в назывании перечеркнутых изображений;
не затрудняется / затрудняется в назывании изображений ,наложенных друг на друга;

б) дорисовывание изображений: дорисовывает верно/затрудняется в передаче правильных очертаний рисунка/не может выполнить.

Примечание: _____

5. **Состояние общей и мелкой моторики:** сформирована статическая и динамическая координация движений, сформированы мелкие движения кисти и пальцев рук, повышенная двигательная активность, расторможенность, заторможенность, моторная напряженность, скованность движений, неловкость, неполный объем движений, нескоординированность, синкинезии.

Примечание: _____

6. Строение артикуляторного аппарата:

губы: нормальные / толстые/ тонкие;

зубы: без патологии / редкие, мелкие, крупные;

прикус: без патологии/ глубокий (верхние резцы перекрывают фронтальную поверхность нижних резцов более чем на 50%), открытый (не смыкается большинство зубов обеих челюстей), дистальный (слишком развита верхняя или недоразвита нижняя челюсть), мезиальный (нижняя челюсть заметно выдвинута вперед по отношению к верхней), перекрестный прикус (недоразвитость одной стороны какой-либо из челюстей), дистопия (часть зубов расположена неправильно, не на своем месте);

язык: нормальный /большой, мясистый, длинный, узкий, маленький;

уздечка: без патологии /укороченная, натянутая;

небо: без патологии /высокое, узкое, низкое, укороченное.

Примечание: _____

7. Состояние артикуляторной моторики:

движения точные /неточные,
выполняются /не выполняются в достаточном объеме,
способность /не способность удержания позы,
отсутствие /наличие тремора,
отсутствие /наличие синкинезий,
губы и язык подвижны/ малоподвижны,
язык не склонен /склонен к сужению,
язык не кривится /кривится влево (вправо).

8. **Общая характеристика речи:** речь четкая/ нечеткая, внятная /невнятная, звукословесная структура слов не искажается/ искажается, фразы построены верно/аграмматично, высказывания логичны и последовательны /алогичны, речь выразительная / невыразительная, монотонная, интонирована / малоинтонирована;

а) звукопроизношение:

Р+Л: в норме, параротацизм, параламбдацизм, _____ ротацизм, _____ ламбдацизм

Свистящие: в норме, парасигматизм свистящих _____ сигматизм свистящих

Шипящие: в норме, парасигматизм шипящих _____ сигматизм шипящих

Прочие: в норме _____;

б) дифференц-я звуков на слух: в норме, единичные/ множеств-е ошибки воспроизведения серий слогов с акустически близкими звуками _____;

в) темп и внятность речи: в норме, замедленный, очень быстрый и, как следствие этого, невнятная речь;

г) голос и речевое дыхание: в норме, голос слишком громкий, очень тихий, затухающий; высокий, низкий;
речь на вдохе/на выдохе, речевой выдох продолжительный /недостаточно продолжительный;
отсутствие /наличие носового оттенка.

9. Состояние функций

а) простого фонематического анализа: в пределах возрастной нормы/не соответствует возрастной норме (единичные/множественные ошибки);

б) сложного фонематического анализа: в пределах возрастной нормы/не соответствует возрастной норме (единичные/множественные ошибки);

в) фонематического синтеза: в пределах возрастной нормы/не соответствует возрастной норме (единичные/множественные ошибки);

г) представлений, восприятия : не затрудняется /затрудняется в подборе слов на заданный звук; в отборе картинок, на заданный звук

Примечание: _____

10. **Пространственно-временные навыки:** отсутствие /наличие ошибок в пространственной координации, незнание схемы тела, ведущей руки, правильность /неправильность выполнения предложенных проб.

11. **Состояние лексико-грамматического строя речи** _____

- а) **словарный запас:** предметный словарь соответствует /не соответствует возрасту;
словарь прилагательных соответствует /не соответствует возрасту;
глагольный словарь соответствует /не соответствует возрасту;
- б) **словообразование:** без ошибок, единичные / множественные ошибки в образовании сущ. с уменьшительно-ласкательным значением;
единичные / множественные ошибки в образовании названий детенышей животных;
единичные / множественные ошибки в образовании приставочных глаголов;
единичные / множественные ошибки в образовании относительных, качественных и притяжательных прилагательных;
- в) **словоизменение:** без ошибок, единичные / множественные ошибки в образовании существительных мн. числа в Им. и Род падеж;
- г) **согласование слов:** без ошибок, единичные / множественные ошибки в согласовании существительных с прилагательными в роде и числе;
единичные / множественные ошибки в согласовании существительных с числительными «2» и «5»;
- д) **предложно-падежные конструкции:** без ошибок / единичные / множественные ошибки в употреблении и понимании ППК.
- Примечание: _____

12. **Состояние связной речи:** высказывания развернуты / односложны,
оформлены грамматически верно / с аграмматизмами,
построены с использованием разнообразных грамматических конструкций / построены однообразно,
логичны и последовательны / алогичны и непоследовательны,
адекватное использование вербальных средств / выраженная бедность словаря.

13. **Логопедическое заключение** _____

14. **Динамика нарушений устной речи:** устойчивая, положительная динамика/слабая динамика _____

15. **Результаты устранения нарушений звукопроизношения:**

	[Р]	[Р']	[Л]	[С]	[С']	[З]	[З']	[Ц]	[Ж]	[Ш]	[Ч]	[Щ]	др. звуки.....
изолированно													
в слогах													
в словах													
в словосочетаниях													
в предложениях													
в связной речи													

Дата выпуска _____

Учитель-логопед _____ / _____ /

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 322
ФРУНЗЕНСКОГО РАЙОНА САНКТ – ПЕТЕРБУРГА

192289, Санкт – Петербург, ул. Олеко Дундича, дом 38, корпус 3, литера А. тел/факс 778-87-70

СОГЛАСИЕ

**родителей / законных представителей несовершеннолетнего
на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе
начального/основного/среднего образования
и психолого-педагогическое, логопедическое и социальное сопровождение обучающегося
в Государственном бюджетном образовательном учреждении
средней общеобразовательной школе №322 Фрунзенского района Санкт-Петербурга**

Я, _____,
ФИО родителей/законных представителей

согласен (согласна) на:

на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе
начального/ основного/ среднего образования;

психолого-педагогическое, логопедическое и социальное сопровождение (далее –
сопровождение) моего ребенка

ФИО обучающегося

Сопровождение ребенка включает в себя:

психолого-педагогическую диагностику;

логопедическую диагностику;

коррекционно-развивающие занятия со специалистами в соответствии с
заключением ПМПК;

консультирование родителей.

Родители / законные представители несовершеннолетнего обучающегося имеют
право:

обратиться к специалистам сопровождения по интересующему вопросу;

отказаться от сопровождения ребенка (или отдельных компонентов, указанных
выше), предоставив заявление об отказе на имя директора школы.

Согласие действительно на протяжении обучения в образовательной организации.

Согласие может быть отозвано путем предоставления в образовательную
организацию заявления в простой письменной форме в соответствии с требованиями
законодательства РФ.

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)