

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 322
ФРУНЗЕНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

192289, Санкт-Петербург, улица Олеко Дундича, д.38, к.3. тел/факс: 708-28-63 e-mail:
school322@edu-frn.spb.ru ОКПО 53306911 ОКОГУ 49007 ОГРН 1037835048041
ИНН/КПП 7816164542/781601001

ПРИНЯТО:

Решением Общего собрания трудового коллектива Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 322 Фрунзенского района Санкт-Петербурга
Протокол № 2 от 06.10.2020.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 322 Фрунзенского района Санкт-Петербурга
Е.Н. Лебедева
Приказ от 07.10.2020 № 192/2 о-д



Принято с учетом мнения

совета родителей (законных представителей)

несовершеннолетних обучающихся.

протокол № 2 от 06.10.2020

Принято с учетом мнения Совета обучающихся.

протокол № 2 от 06.10.2020

**Положение о Порядке приема обучающихся
на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего,
среднего общего образования в Государственное бюджетное образовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 322 Фрунзенского района Санкт-Петербурга.
(новая редакция)**

I. Нормативно-правовая база

1. Настоящий Порядок разработан в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

2. Прием обучающихся в Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 322 Фрунзенского района Санкт-Петербурга, реализующее общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования (далее - общеобразовательное учреждение) для обучения осуществляется в соответствии с:

Конституция Российской Федерации;

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»; Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»; Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации»;

Распоряжение Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в электронном виде, а также услуг, предоставляемых в электронном виде учреждениями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями»;

Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

Закон Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;

Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 24.02.2004 № 225 «О Комитете по образованию»;

Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 26.08.2008 № 1078 «Об администрациях районов Санкт-Петербурга»;

Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 30.12.2009 № 1593 «О некоторых мерах по повышению качества предоставления государственных услуг на базе многофункционального центра предоставления государственных услуг в Санкт-Петербурге»;

Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 07.06.2010 № 736 «О создании межведомственной автоматизированной информационной системы предоставления в Санкт-Петербурге государственных и муниципальных услуг в электронном виде»;

Распоряжение Правительства Санкт-Петербурга от 22.03.2011 № 8-рп «О мероприятиях по переходу на предоставление исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга государственных услуг в электронном виде»;

Распоряжение Комитета по образованию от 16.06.2014 № 2681-р «Об организации приема граждан в общеобразовательную организацию на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

Распоряжение Комитета по образованию от 18.11.2014 № 5208-р «Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга».

II. Прием обучающихся в 1 класс на новый учебный год.

2.1 В первый класс ГБОУ средней школы № 322 Фрунзенского района Санкт-Петербурга принимаются обучающиеся на 1 сентября текущего года достигшие возраста 6 лет шесть месяцев.

2.2 Прием заявлений в первый класс образовательной организации для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года.

2.3. Для зачисления в первый класс ГБОУ средней школы №322 Фрунзенского района Санкт-Петербурга родители подают заявление:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).
- Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.4 Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс образовательной организации начинается с 5 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Образовательные организации, закончившие прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 5 июля.

2.5. В заявлении заявителем указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка (поступающего);
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефонов родителей (законных представителей) ребенка (поступающего);
- адрес места жительства и (или) пребывания) родителей (законных представителей) ребенка;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка –инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации:

- согласие родителя (законного представителя) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных;
- факт ознакомления родителей и согласие с языком образования (русский);
- факт, ознакомления родителей (законных представителей) ребенка (поступающего) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами

2.6 Для приема в образовательную организацию родитель (законный представитель) ребенка или поступающего представляет следующие документы:

- копию удостоверение личности родителя (законного представителя),
- копию свидетельство о рождении ребенка (поступающего) или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа об установлении опеки (попечительства) при необходимости
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- справку с места работы родителя (законного представителя) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- Копию заключения медико-психолого-педагогической комиссии (при наличии).
- Поступающий, получивший паспорт, предъявляет копию паспорта.

2.6.1 При посещении образовательной организации и (или) очном взаимодействии с должностными лицами школы, родитель (законный представитель) ребенка (поступающего) предъявляет оригиналы указанных в пункте 2.6 документов.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования, поступающий предъявляет аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

2.6.2 Родитель (законный представитель) ребенка (поступающего), являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребенка, и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

При посещении образовательной организации и (или) очном взаимодействии с должностными лицами школы, родитель (законный представитель) ребенка (поступающего), являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства представляет следующие документы:

- копия удостоверения личности иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», свидетельство о рождении ребенка;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

2.6.3 Родители (законные представители) ребенка, поступающего в первый класс образовательной организации до достижения им 6 лет и 6 месяцев или старше восьми лет на 1 сентября текущего года, дополнительно представляют разрешение о приеме в первый класс образовательной организации.

Для получения разрешения заявитель обращается в исполнительный орган государственной власти Санкт-Петербурга, в ведении которого находится образовательная организация (администрация Фрунзенского района Санкт-Петербурга)

2.6.4 Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

2.7. Основаниями для отказа в приеме являются:

- непредоставление в образовательную организацию документов, в указанный в приглашении образовательной организации срок;
- отсутствие свободных мест в образовательной организации;
- возрастные ограничения: получение начального общего образования в образовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.
- по заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

В срок не позднее 5 рабочих дней после даты подачи заявления должностное лицо образовательной организации направляет заявителю (в соответствии с плановым количеством мест в первых классах образовательной организации) в электронном виде приглашение в образовательную организацию с указанием даты и времени приема документов, указанных в пункте 2.6. Правил.

Прием документов осуществляется образовательной организацией в срок не позднее 5 рабочих дней после направления приглашения заявителя в образовательную организацию.

Должностное лицо образовательной организации регистрирует полученные документы в журнале приема документов в течение 10 минут после их получения. Заявителю выдается уведомление о приеме документов, заверенная подписью исполнителя и руководителя образовательной организации и печатью образовательной организации.

В уведомлении о приеме документов указываются следующие сведения: фамилия, имя, отчество заявителя; наименование образовательной организации; входящий номер и дата приема документов; перечень представленных документов и отметка об их получении; сведения о сроках уведомления о зачислении в образовательную организацию; контактные телефоны для получения информации.

III. Прием учащихся во 2-11 класс образовательного учреждения.

1. Прием в первый класс в течение учебного года или во вторые и последующие классы в общеобразовательное учреждение осуществляется на свободные места.

2. Поступающим в 1 класс в течение учебного года и во 2-11 классы может быть отказано в приеме в связи с отсутствием свободных мест.

3. При поступлении в образовательное учреждение в течение учебного года в 1 класс и во 2-11 классы предоставляются следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
- свидетельство о рождении с вкладышем о гражданстве, паспорт

гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, и ксерокопию указанного документа.

- личное дело, выданное учреждением, в котором ребенок обучался ранее;
документ государственного образца об основном общем образовании при приеме на ступень среднего (полного) общего образования.

2. Заявление может быть принято в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

3. Администрация общеобразовательного учреждения ГБОУ средней школы № 322 при приеме заявления обязана ознакомиться с документом,

удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

4. При приеме заявления должностное лицо общеобразовательного учреждения знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми этим общеобразовательным учреждением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правилами приема в данное общеобразовательное учреждение.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. 5. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. При подаче заявления родители (законные представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, предъявляют:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
свидетельство о рождении с вкладышем о гражданстве, паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, и ксерокопию указанного документа.

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной за общеобразовательным учреждением территории и ксерокопию указанного документа, либо любой другой документ, удостоверяющий проживание ребенка на закрепленной за школой территорией (договор аренды, свидетельство о собственности, паспорт родителя с отметкой о регистрации, др.)

- личное дело, выданное учреждением, в котором ребенок обучался ранее, при приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы;

- документ государственного образца об основном общем образовании при приеме на ступень среднего (полного) общего образования.

7. Должностное лицо общеобразовательного учреждения регистрирует полученные заявления и документы, представленные родителями (законными представителями), в журнале приема заявлений.

8. Родителям (законным представителям) выдается уведомление о регистрации заявления (расписка в получении документов), форма которого определена регламентом.

9. Зачисление детей в общеобразовательное учреждение оформляется приказом в течение 5 рабочих дней после приема документов. Приказ о формировании первого (первых) классов издается по мере комплектования классов, но не ранее 1 августа текущего года.

Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания и в сети Интернет на официальном сайте общеобразовательного учреждения.

11. В случае отказа в приеме ребенка в общеобразовательное учреждение родителю (законному представителю) выдается уведомление, форма которого определена регламентом.

12. При отказе в приеме в общеобразовательное учреждение родители (законные представители) могут обратиться в отдел образования администрации Фрунзенского района Санкт-Петербурга с целью получения информации о наличии свободных мест в образовательных учреждениях на данной территории (в данном микрорайоне, районе) и организации обучения детей в общеобразовательном учреждении.

IV. Порядок приема учащихся, не являющихся гражданами Российской Федерации.

1. Прием иностранных граждан, лиц без гражданства и их учет осуществляется на основании Федерального Закона от 25.07.2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2. Прием в образовательное учреждение учащихся, не являющихся гражданами Российской Федерации и лиц без гражданства, на новый учебный год начинается не ранее 1 августа текущего года на вакантные места.

3. Прием в образовательное учреждение учащихся, не являющихся гражданами Российской Федерации и лиц без гражданства в течение учебного года в 1-11 классы осуществляется на вакантные места.

4. При подаче заявления родители (законные представители) ребенка, являющегося гражданином иностранным гражданином или лицом без гражданства, представляют:

- документ, удостоверяющий личность ребенка - иностранного гражданина (паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина) или документ, удостоверяющий личность ребенка без гражданства в Российской Федерации (документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего

личность лица без гражданства, либо разрешение на временное проживание, либо вид на жительство, либо иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность

лица без гражданства);

документы, подтверждающие законность пребывания (проживания) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в Российской Федерации: визу и

(или) миграционную карту, либо иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации.

- Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
- Все документы, предоставляемые в образовательное учреждение на национальном языке, должны иметь нотариально заверенный перевод.
- Лицо, осуществляющее прием заявления, в случае необходимости копирует представленные документы, заверяет копии, после чего оригиналы документов возвращает родителю (законному представителю) ребенка.

Директору ГБОУ средней школы № 322
Фрунзенского района Санкт-Петербурга
Лебедевой Е.Н.

от _____

(фамилия, имя, отчество заявителя)

Адрес регистрации _____

(документ, удостоверяющий личность заявителя
(№, серия, дата выдачи, кем выдан))

(документ, подтверждающий статус
законного представителя ребенка
(№, серия, дата выдачи, кем выдан))

Контактные телефоны: _____

E-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) - _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка или поступающего)

(свидетельство о рождении ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдан, номер актовой записи) или паспорт
(№, серия, дата выдачи, кем выдан))

(дата рождения и место проживания ребенка или поступающего)

в _____ класс _____ учебного года _____

(наименование образовательной организации)

Сведения о внеочередном, первоочередном и (или) преимущественном праве зачисления на обучение
в государственные образовательные организации:

(в случае наличия указывается категория)

Сведения о потребности обучения по адаптированной образовательной программе и в создании
специальных условий _____

Язык образования _____

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством
о государственной аккредитации образовательной организации, уставом образовательной организации
ознакомлен.

Дата: _____

Подпись _____

Согласен на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном
законодательством Российской Федерации.

Дата: _____

Подпись _____