

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 322
ФРУНЗЕНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**
192289, Санкт-Петербург, улица Олеко Дундича, д.38, к.3. тел/факс: 708-28-63 e-mail:
school322@spb.edu.ru ОКПО 53306911 ОКОГУ 49007 ОГРН 1037835048041
ИНН / КПП 7816164542 / 781601001

ПРИНЯТО:

Решением общего собрания трудового коллектива Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 322 Фрунзенского района Санкт-Петербурга

Протокол № 1 от 30.08.2024

УТВЕРЖДАЮ:

Директор Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 322 Фрунзенского района Санкт-Петербурга
Е.Н. Лебедева

Приказ от 02.09.2024 № 263 од

Принято с учетом мнения совета родителей
Протокол №1 от 29.08.2024

Принято с учетом мнения Совета обучающихся.
Протокол №1 от 29.08.2024

**Положение-
о-режиме- занятий-обучающихся
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы №322
Фрунзенского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Положение о режиме занятий обучающихся (далее - Положение) Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №322 Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее – ОУ) разработано в соответствии со следующими документами:

- Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);
- Постановление Правительства РФ от 11 ноября 2023 г. N 1896 "Об утверждении Правил предоставления из федерального бюджета субсидий федеральным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели" (Документ вступит в силу с 01.09.2024 года)
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи""

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 05.12.2022 № 1063 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 22.03.2021 № 115»;
- Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 (далее - СП 2.4.3648-20);
- Санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 28 (далее - СанПиН 1.2.3685-21); 1432031/2021-13835.
- Распоряжения Комитета по образованию Санкт-Петербурга, включая Распоряжение, формирующее годовой календарный учебный график,
- Устава ОУ.

1.2. Настоящее Положение устанавливает режим занятий обучающихся. Режим занятий обучающихся действует в течение учебного года и регламентирует функционирование ОУ в период организации образовательного процесса, каникул.

1.3. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми обучающимися ОУ и их родителями (законными представителями), обеспечивающими получение общего образования.

1.4. Временное изменение режима занятий возможно на основании приказа по ОУ.

1.5. Целями установления режима занятий обучающихся являются:

- упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами;
- обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.

В Режим образовательного процесса

1.1. Образовательный процесс в ОУ осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого школой самостоятельно в соответствии с примерным учебным планом, календарным учебным графиком и регламентируется расписанием занятий, утвержденным приказом директора ОУ.

1.2. Календарный учебный график, который отражает сроки начала и окончания учебного года, даты начала и окончания каникул, продолжительность учебной недели, продолжительность урока, время начала и окончания уроков, сроки проведения промежуточной аттестации, разрабатывается и утверждается ОУ.

1.3. Учебный год начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

1.4. Продолжительность учебного года для обучающихся уровней начального, основного, среднего общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации в 9, 11 классах, в первом классе - 33 недели.

1.5. Учебный год составляют учебные периоды:

1. четверти для обучающихся 1-9 классов,
2. полугодия для обучающихся 10-11 классов. Количество четвертей - 4, полугодий - 2.

При обучении по четвертям после каждого учебного периода следуют каникулы (четверти чередуются с каникулами).

1.6. Обучение в ОУ ведется в 1-11-х классах по 5-ти дневной учебной неделе.

1.7. В воскресенье и в праздничные дни образовательное учреждение не работает.

Продолжительность урока во 2-11-х классах составляет 45 минут.

1.8. В соответствии с требованиями СанПиН 2.4.2.2821-10 для облегчения процесса адаптации детей к требованиям общеобразовательного учреждения в 1 -х классах применяется ступенчатый метод постепенного наращивания учебной нагрузки:

сентябрь, октябрь - 3 урока по 35 минут каждый; ноябрь-декабрь - по 4 урока по 35 минут каждый; январь - май - по 4 урока по 40 минут каждый.

1.9. Уроки в школе начинаются в 8 часов 30 минут. За 5 минут до 1-го урока звучит предварительный звонок.

1.10. После 1,4,5,6 уроков обучающимся предоставляются перерывы по 10 минут. После второго и третьего уроков для организации питания обучающихся в режиме учебных занятий предусмотрены 2 перемены, продолжительностью 20 минут.

Горячее питание обучающихся осуществляется в соответствии с расписанием, утвержденным ежегодно приказом директора ОУ.

Единое расписание звонков

№ урока	Время 2-11 классы
1	8.30-9.15
2	9.25-10.10
3	10.30-11.15
4	11.35-12.20
5	12.30-13.15
6	13. 25-14.10
7	14.20-15.05

Количество учебных недель в году:

Уровень образования	Количество дней в неделю	Продолжительность учебного года
Начальное общее образование 1 класс	Пятидневная рабочая неделя	33 учебные недели

Начальное общее образование 2-4 класс	Пятидневная рабочая неделя	34 учебные недели
Основное общее образование 5-8 класс	Пятидневная рабочая неделя	34 учебных недель
Основное общее образование 9 класс	Пятидневная рабочая неделя	34 учебные недели
Среднее общее образование 11 класс	Пятидневная рабочая неделя	34 учебных недели

Распределение кабинетов

За каждым классом закреплен отдельный учебный кабинет для проведения классного часа и классных мероприятий. Для организации обучения по предметам обучающиеся переходят в специализированные кабинеты.

Класс	Кабинет	Класс	Кабинет
1 а	№ 25	6 а	№ 10
2 а	№ 27	6 б	№ 34
2 б	№ 21	7 а	№ 12
3 а	№ 29	8 а	№ 13
3 б	№ 30	8 б	№ 20
4 а	№ 26	9 а	№ 22
4 б	№ 28	9 б	№ 34
4 в	№ 24		
5 а	№ 35		
5 б	№ 36		

В период осложнения санитарно-эпидемиологической ситуации и введения ограничительных мероприятий кабинетная система отменяется.

Количество уроков в неделю

Класс	При 5-дневной рабочей неделе	Класс	При 5-дневной рабочей неделе
1 класс	21	7 класс	32
2 класс	23	8 класс	33
3 класс	23	9 класс	33
4 класс	23	11 класс	34
5 класс	29		
6 класс	30		

Продолжительность учебных четвертей в 2024– 2025 учебном году

Учебные четверти	Классы	Количество учебных недель
I четверть	1-11	9 недель
II четверть	1-11	8 недель
III четверть	1	9 недель
	2-11	10 недель
IV четверть	1-4,9,11	8 недель

Продолжительность каникул в 2024 – 2025 учебном году

	Каникулы	Приход в школу
Осенние каникулы	28.10.2024 – 05.11.2025 (9 дней)	07.11.2024
Зимние каникулы	30.12.2024 – 08.01.2025 (12 дней)	09.01.2025
Дополнительные каникулы	17.02.2025 – 23.02.2025	24.02.2025

(1 класс)	(7 дней)	
Весенние каникулы	22.03.2025 – 30.03.2025 (9 дней)	31.03.2025
Летние каникулы	27.05.2025 – 31.08.2025 (97 дней)	01.09.2025

9,11 классы – начало летних каникул по завершению государственной итоговой аттестации.

Дополнительные дни отдыха, связанные с государственными праздниками: 6 ноября, 1 - 8 января, 1-4 мая, 8-11 мая, 12-15 июня.

Форма обучения в 2024-2025 учебном году - очная, индивидуальная по медицинским показаниям, дистанционная – при производственной необходимости, а также неблагоприятной эпидемиологической обстановке.

Система итогового оценивания — 2-9 классы — по четвертям, 11 классы — по полугодия

Проведение государственной итоговой аттестации в 9 и 11 классах

Сроки проведения ГИА обучающихся 9, 11 классов устанавливаются Министерством просвещения РФ.

Регламент работы:

Начало рабочего дня

Дежурный член администрации	07.50-18.00
Член администрации	09:00 – 17.00
Дежурный учитель	08.10-14.20
Учителя-предметники	за 15 мин до начала урока
Учебно-вспомогательный персонал	08:00

2. Во время перемен обучающиеся должны покидать класс для проветривания и дезинфицирующих мероприятий. Нахождение обучающихся в классе без учителя не допускается. Учитель, ведущий уроки в данном кабинете, несет ответственность за сохранность кабинета, обеспечение санитарно-гигиенического режима, при необходимости организует обеззараживание воздуха с помощью рециркуляторов закрытого типа. Проветривание общих помещений школы осуществляется во время уроков техническим персоналом школы.

3. Проведение занятий в актовом и спортивном залах, в библиотеке, работа спортивных секций, кружков, консультаций, классных часов, массовых мероприятий возможно при строгом соблюдении санитарно-эпидемиологического режима. Проведение уроков физкультуры возможно на открытом воздухе.

4. К уроку физкультуры допускаются обучающиеся, имеющие допуск к занятиям физкультуры с указанием медицинской группы. При отсутствии допуска обучающиеся присутствуют на уроке, но к спортивным занятиям не приступают.

Обучающиеся, освобожденные от урока физкультуры, или не имеющие спортивной формы, присутствуют с классом на уроке (в спортивном зале, на улице при хороших погодных условиях). В случае невозможности присутствия обучающихся с классом на улице, обучающиеся находятся в читальном зале библиотеки.

Обучающиеся посещают занятия в школьной одежде, установленной в «Положении о внешнем виде и школьной одежде обучающихся ГБОУ средней школы № 322». Классные руководители обязаны добиваться от обучающихся и родителей (лиц их заменяющих) выполнения данного пункта.

5. Присутствие обучающихся на уроках в верхней одежде не допускается. Перед началом урока обучающиеся обязаны оставить верхнюю одежду в раздевалке или в специально отведенных местах в кабинете. Обучающиеся без сменной обуви к занятиям не допускаются. Место для переобувания обучающихся – холл. Обучающиеся не могут быть допущены к занятиям на урок физкультуры без спортивной формы, а к урокам трудового обучения, химического эксперимента - без спецодежды в целях предупреждения травматизма во время учебного процесса.

6. Определить график питания обучающихся:

После 1 урока 09.15-09:25 – 1, 2 классы

После 2 урока 10.10-10:30 – 3, 4 классы

После 4 урока 11.15 – 11.35 5, 6, 7 классы (обед)

После 5 урока 12:20 – 12:30 – 8, 9, 11 классы (обед)

Питание школьников осуществляется в соответствии с утвержденным графиком. Дежурство по школе в течение учебного года осуществляется силами обучающихся и учителей в соответствии с графиком.

В период осложнения санитарно-эпидемиологической ситуации и введения ограничительных мероприятий организовать ежедневные «утренние фильтры» при входе в здание.

7. Ключи от кабинетов хранятся у вахтера. Учитель, ведущий урок в данном кабинете, несет ответственность за сохранность ключей и их своевременное возвращение на место хранения. Запрещается: передавать ключи вахтеру через обучающихся, уносить ключи из школы. Заведующему хозяйством Соломиной Г.А. по окончании рабочего дня проверить наличие ключей.

8. Во время учебного процесса учитель, ведущий урок, несет полную ответственность за жизнь, безопасность и здоровье обучающихся. Удаление учеников с урока запрещается.

Вовремя функционирования группы продленного дня воспитатель в группе продленного дня несет ответственность за жизнь, безопасность и здоровье обучающихся.

Во время проведения внеурочных занятий, занятий в системе дополнительного образования, занятия с специалистами службы психолого-педагогического сопровождения, ответственность за жизнь, безопасность и здоровье обучающихся несет ведущий данное занятие учитель/воспитатель/педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог/педагог дополнительного образования.

Категорически запрещается отпускать обучающихся с урока для участия в различных внешкольных мероприятиях без разрешения администрации школы и письменного запроса организаторов мероприятия.

10. Работа спортивных секций, кружков, консультаций, проведение классных часов осуществляется в соответствии с расписанием, утвержденным директором школы. Самовольное изменение расписания учителем без разрешения заместителей директора по УВР не допускается.

Категорически запрещается производить взаимозамену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы. Категорически запрещается заканчивать урок до звонка.

11. По окончании последнего урока обучающиеся поднимают стулья, учителям обеспечить сопровождение детей до 1 этажа в гардероб и проконтролировать их выход из здания школы.

12. Без разрешения директора посторонние лица на уроки не допускаются. При проведении учителями открытых уроков, мероприятий, семинаров, заседаний МО, мероприятий на аттестацию с приглашением специалистов информационно-методического центра, отдела образования, работников образования района и города, необходимо заблаговременно поставить в известность администрацию школы.

13. Все мероприятия, проводимые учителями, классными руководителями, другими специалистами после 17:00 или в выходные дни должны быть предварительно согласованы с администрацией школы в целях организации пропускного режима в здание школы, обеспечения контроля за порядком и безопасностью обучающихся. Все внеклассные мероприятия проводятся по приказу директора школы.

14. Считать обязательным ведение учителями электронного журнала и электронных дневников. Бумажные дневники используются обучающимися 1-11 классов для записи домашнего задания и личных необходимых учебных записей по согласованию с родителями (законными представителями).

15. При возникновении чрезвычайных ситуаций, аварий в системах жизнеобеспечения школы, несчастных случаев с обучающимися учителя, свидетели происшествия, обязаны немедленно сообщить о случившемся администратору, оказать первую помощь пострадавшему, обратиться за помощью к школьному медицинскому работнику, при необходимости вызвать скорую помощь, сообщить о несчастном случае родителям. Соккрытие несчастных случаев, перепоручение учителем своих функций обучающимся категорически запрещается.

16. В целях обеспечения мер безопасности во время учебно-воспитательного процесса, предупреждения проникновения в здание школы посторонних лиц, пронос взрывоопасных и огнеопасных предметов в течение учебного дня запретить присутствие в школе родителей и других лиц. Классным руководителям проводить работу с родителями об организованном порядке посещения школы в заранее оговоренное время.

17. В случае заболевания учитель обязан до начала уроков известить о невозможности прийти на урок администрацию школы с целью принятия последними мер по изменению расписания занятий, замены заболевшего учителя. Выход на работу учителя, воспитателя, иного работника после болезни возможен только по предъявлении директору больничного листа.

19. Предоставление работнику отгулов, краткосрочного отпуска с разрешения администрации осуществляется на основании поданного письменного заявления. Вопрос считается решенным только после подписания заявления директором школы и издания приказа по школе.

20. В каникулярное время содержание работы учителя регулируется планом работы школы, класса, МО или иного подразделения, а продолжительность - учебной нагрузкой. ограничительных мероприятий отменяется кабинетная система строго следовать профилактическим рекомендациям и нормативным документам.

22. В целях информационного обеспечения педагогического коллектива, принятия оперативных решений по важнейшим направлениям деятельности школы установить следующие дни для проведения совещаний: каждый третий вторник месяца.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 454134806024145915483320249861407208698181236578

Владелец Лебедева Елена Николаевна

Действителен с 12.08.2024 по 12.08.2025