

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 322
ФРУНЗЕНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

192289, Санкт-Петербург, улица Олеко Дундича, д.38, к.3. тел/факс: 708-28-63 e-mail: sc322frunz@yandex.ru ОКПО 53306911 ОКОГУ 49007 ОГРН 1037835048041
ИНН/ КПП 7816164542/781601001

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ средняя
общеобразовательная школа №322
Фрунзенского района Санкт-Петербурга
 Е. Н. Лебедева
Приказ № 328 от 06.11.2024

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ПО ПИТАНИЮ**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Совет по питанию является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи в Государственном бюджетном образовательном учреждении средней школы № 322 Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее школы №322) и осуществлении административно-общественного контроля за организацией и качеством питания обучающихся, усиления контроля за полноценностью питания, качеством поступающей продукции, внедрению основ здорового образа жизни.

II. СТРУКТУРА СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ ШКОЛЫ №322

2.1. Совет по питанию включает в себя постоянно действующую группу из числа сотрудников школы, представителей общественности (члены Совета образовательного учреждения). Общее количество членов Совета по питанию не более 7 человек.

2.2. Председателем совета по питанию является директор школы. Из числа членов Совета по питанию назначается заместитель председателя Совета по питанию.

2.3. В состав Совета по питанию входят: директор, ответственная за организацию питания, заведующий столовой, представитель педагогической общественности, представитель службы здоровья школы, представитель родительского комитета школы.

2.4. Состав Совета по питанию утверждается Приказом сроком на 1 год.

2.5. При необходимости, из членов Совета по питанию создается Комиссия по питанию, состав которой определяется приказом директора.

III. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РАБОТЫ СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ

3.1. Осуществление содействия в проведении анализа за состоянием и организацией питания в школе №322.

3.2. Организация обучения персонала, связанного с организацией питания учащихся в школе.

3.3. Разработка и интеграция нового передового опыта, инновационных форм организации питания обучающихся в школе

3.5. Решение вопросов по разнообразию ассортимента меню в столовой.

3.6. Пропаганда здорового питания среди учащихся.

Контроль за организацией и качеством полноценностью питания обучающихся, качеством поступающей продукции

IV. ПОРЯДОК И НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ

4.1 Совет организует:

- изучение оптимального и передового опыта в области организации питания в школе и способствует его внедрению в работу отделений;
- консультативную работу, повышение квалификации, обучение персонала, связанного организацией питания;
- плановый систематический контроль анализ за состоянием организации питания, хранения и транспортировки продуктов, их стоимости.

4.2 Осуществляет контроль:

- работой пищеблока (материальная база пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, хранение проб за 48 часов, закладка продуктов, технология приготовления продуктов, качество и количество пищи, продуктов, маркировка тары, выполнение графика и правил раздачи пищи);
- за организацией питания обучающихся соблюдение режима питания, доставка и раздача пищи в группах, сервировка стол, гигиена приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд,
- за работой продуктовой кладовой (прием, хранение, выдача продуктов, оформление документации, санитарно-эпидемиологический режим);
- за ведением документации по организации питания.

4.3 Совет по питанию проводит заседание один раз в год, оформляя заседания протоколом.

V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ

5.1. Члены Совета по питанию школы обязаны присутствовать на заседаниях Комиссии по питанию.

5.2. Члены Совета по питанию имеют право:

- выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать выполнение принятых на Совете по питанию предложений, поручений; давать рекомендации, направленные на улучшение питания;

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 454134806024145915483320249861407208698181236578

Владелец Лебедева Елена Николаевна

Действителен с 12.08.2024 по 12.08.2025